

EDITAL 0008/2025	
ÓRGÃO	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS-TO
MODALIDADE	CHAMAMENTO PÚBLICO
NUMERO DO PROCEDIMENTO	0005/2025
NUMERO DO PROCESSO	1297/2025
REGIME DE CONTRATAÇÃO	CREDENCIAMENTO
BASE LEGAL	LEI FEDERAL Nº 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021.

ESCLARECIMENTOS, EXAME, RETIRADA DO EDITAL E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO
OS ESCLARECIMENTOS, E RETIRADA DO EDITAL SERÃO NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS – TO, RUA DOMINGOS BATISTA DE OLIVEIRA, Nº 13/14, CENTRO, ITAPORÃ DO TOCANTINS – TO, ESTADO DO TOCANTINS / E-mail: <a href="mailto:cpl@itapora.to.gov.br">cpl@itapora.to.gov.br</a> site: <a href="http://www.itapora.to.gov.br/">www.itapora.to.gov.br/</a> , site: <a href="http://www.licitanet.com.br/">www.licitanet.com.br/</a> , Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) Portal Nacional de Compras Públicas OU PELO TELEFONE (63) 3458-1100. E A REALIZAÇÃO DA SESSÃO SE DARÁ NA SALA DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÕES, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS-TO.

OBJETO DA LICITAÇÃO
O PRESENTE EDITAL DESTINA-SE AO CADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA POSTERIOR CREDENCIAMENTO E CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA, ESCOLAR, EXPEDIENTE E DIVERSOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEMAIS SECRETARIAS DEPENDENTES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

DATA DO EDITAL	DATA DE INÍCIO DO CREDENCIAMENTO	LIMITE PARA CREDENCIAMENTO	HORÁRIO LIMITE
28/11/2025	03/12/2025 às 07:00min	02/12/2026	13:00min

MAIORES INFORMAÇÕES
FONE: (63) 3458-1100 E-MAIL: <a href="mailto:cpl@itapora.to.gov.br">cpl@itapora.to.gov.br</a>

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0005/2025**  
**COMPOSIÇÃO DO EDITAL Nº 0008/2025**

**PRELIMINARES**

- 1 -- DO OBJETO
- 2 -- DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO
- 3 – DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR
- 4 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO
- 5 – ENTREGA E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 6 – DOS RECURSOS
- 7 – DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO
- 8 – DA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO
- 9 – DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO
- 10 – DOS CRITÉRIOS DE FORNECIMENTO DE MATERIAL
- 11 -- DAS HIPÓTESES DE DESCREDENCIAMENTO
- 12 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
- 13 – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO
- 14 -- DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE/CONTRATANTE
- 15 – DAS SANÇÕES
- 16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 17 -- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
- 18 – DO FORO

**ANEXOS**

- ANEXO I - TERMO DE REFÊRENCIA  
ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO  
ANEXO III – REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO  
ANEXO IV – CRONOGRAMA DE CREDENCIAMENTO

**MODELOS**

- I – DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA  
II – DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS  
III – DECLARAÇÃO CONJUNTA  
IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E EPP  
V - PROTOCO DE CREDENCIAMENTO

## VI – MODELO DE PROCURAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ITAPORÃ DO TOCANTINS - TO, por meio da Comissão Julgadora do Credenciamento em questão, torna público que em cumprimento aos preceitos contidos na Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores, e normas correlacionadas, que estará recebendo na sede da Prefeitura Municipal, sala da Comissão de Contratações, no endereço constante no preâmbulo deste, os envelopes para cadastramento visando à seleção de pessoas jurídicas para posterior credenciamento e contratação para aquisição de material de papelaria, escolar, expediente e diversos, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins/to, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e demais secretarias dependentes, pelo período de 12 (doze) meses, data de abertura dos envelopes para credenciamento e habilitação, com início em 03/12/2025 às 07h00mim, na sede da Prefeitura Municipal, Junto a Comissão de Contratações, conforme condições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

### 1. DO OBJETO:

**1.1.** Cadastramento de pessoas jurídicas para posterior credenciamento e contratação, mediante documentação e pedido de inscrição para a aquisição de material de papelaria, escolar, expediente e diversos, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins/to, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e demais secretarias dependentes, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e demais anexos deste Edital.

**1.2.** O prazo de duração para o sistema de credenciamento, como um todo, manter-se-á aberto enquanto manter-se vigente, permitindo que, neste lapso temporal, novos interessados se habilitem (condicionado ao atendimento das exigências regulamentares), na forma do art. 79, I da Lei Federal 14.133/21.

**1.3.** O ato de inscrição para o processo de credenciamento se dará através de preenchimento de formulário disponibilizado no Anexo IV deste Edital e apresentação dos documentos de HABILITAÇÃO conforme item 4 deste edital.

**1.4.** Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

**1.5.** O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas. E também é previsto no art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento.

**1.6.** A forma de execução e entrega dos bens e serviços, seus quantitativos, valores, prazos e demais informações, estão previstos no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.7. Os bens objetos do presente processo licitatório deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial -ABNT, INMETRO, etc. Atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

1.8. Os materiais objetos desta licitação deverão ser entregues ou retirados conforme disponibilidade de acordo com a necessidade da Secretaria requisitante.

1.9. Os quantitativos descritos em Anexo ao Edital constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município de Itaporã do Tocantins e Fundos participantes, obrigados a executá-los e/ou adquiridos integralmente.

## **2. DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO:**

2.1. Estão aptos a participarem desta licitação todos aqueles interessados que desenvolverem atividade compatível com o objeto desta licitação e atendam todas as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.2. Poderão se credenciar todas as pessoas jurídicas que comprovem ter capacidade técnica, financeira e jurídica para o fornecimento dos bens e/ou a prestação dos serviços descritos no Termo de Referência.

2.3. Os dados informados na Solicitação de Credenciamento são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no item 4 deste Edital.

2.4. Não será admitida a participação de interessados que, por quaisquer motivos, tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, ou punidos com suspensão pela Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins-TO.

2.5. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em forma de cópias autenticadas por cartório competente, ou cópias simples, desde que acompanhadas dos respectivos originais para autenticação por membro da Comissão de Licitação, à exceção dos documentos gerados automaticamente pelos Sistemas Previdenciário/Fiscal e Outros.

2.6. Os documentos emitidos e/ou extraídos via internet poderão ser novamente impressos e/ou consultados pela Comissão de Licitação para efeito de comprovação de sua autenticidade.

2.7. Com exceção os documentos que, por sua natureza, não possuem prazo de validade, os demais documentos deverão ser apresentados dentro da validade neles expressa ou com data de expedição não superior a 03 (três) meses da data da entrega da Solicitação de Credenciamento.

2.8. Não serão aceitos documentos entregues fora do local, dias e horários estabelecidos neste Edital.

2.9. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos, com exceção dos casos expressamente previstos.

**2.10.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.11.** A obtenção de benefícios a que se refere o item 2.10. fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a empresa apresentar declaração de observância desse limite na licitação previsto no art. 4º § 2º da Lei nº 14.133/2021.

**2.12.** Em se tratando de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá ser apresentada também a certidão expedida pela Junta Comercial ou Pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de ME ou EPP, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou na omissão, expedida a menos de 180 (cento e oitenta) dias contados da data de sua apresentação, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123 de 2006, e declaração de enquadramento em conformidade com o artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014), afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014), devidamente assinada pelo Representante Legal da empresa, conforme modelo que segue em anexo ao Edital.

### **3. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

#### **3.1. FORMA DE SELEÇÃO: CREDENCIAMENTO EM FLUXO CONTÍNUO**

**3.1.1. Natureza Não Competitiva:** A seleção não se baseia em critérios de competição entre os interessados, como menor preço ou melhor técnica, mas sim no atendimento integral das condições estabelecidas neste Edital.

**3.1.2. Fluxo Contínuo:** O credenciamento ficará aberto durante a vigência do Edital, permitindo que qualquer pessoa física e/ou jurídica que cumpra os requisitos exigidos possa se habilitar a qualquer tempo. Não há prazo final para a entrega de documentação, exceto o encerramento da validade do próprio Edital.

#### **3.2. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO: HABILITAÇÃO INTEGRAL:**

**3.2.1. Critério Único:** O único critério para a seleção é o cumprimento integral e satisfatório de todos os requisitos de habilitação exigidos no item 4 deste Edital, incluindo a documentação jurídica, fiscal, trabalhista e de qualificação técnica e econômico-financeira.

**3.2.2. Inexistência de Vantagem:** Não haverá qualquer espécie de preferência, ranqueamento ou ordem de classificação entre os credenciados. Todos os fornecedores que tiverem sua documentação aprovada estarão aptos a serem contratados.

**3.2.3. Princípio da Isonomia:** Todos os credenciados serão tratados de forma isonômica pela Administração Pública, que poderá realizar contratações com qualquer um deles, de forma não exclusiva, de acordo com a conveniência e a necessidade do momento, respeitando-se as condições e preços previamente estabelecidos.



### 3.3. DA CONTRATAÇÃO:

**3.3.1. Chamamento Público:** Após a aprovação da documentação e o credenciamento formal, a Prefeitura de Itaporã do Tocantins e Fundos Participantes poderão realizar uma convocação direta a um ou mais credenciados para a execução dos serviços ou fornecimento dos materiais, com base na tabela de preços de referência (Anexo I) e na capacidade de atendimento de cada um, ou conforme **Item 10.1.1. e sub itens 10.1.1.1. E 10.1.1.2.**

**3.3.2. Contratação por Demanda:** A contratação ocorrerá de acordo com a demanda do município, não havendo garantia de volume de contratação para nenhum dos credenciados. A Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins e Fundos Participantes poderão contratar de forma parcial, total ou fracionada, com base em Ordem de Fornecimento.

## 4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO:

### 4.1. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todas as suas alterações, se for o caso, devidamente registrados na Junta Comercial, ou contrato social consolidado em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores, ou; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- d) Documentos dos sócios/representantes legais (RG e CPF);
- e) Alvará de Funcionamento da empresa, sede da Pessoa Jurídica, em validade;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, ou;
- g) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública;
- h) Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar solicitações, declarações, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida ou por instrumento público.

### 4.2 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
- c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

- d) Prova de regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- e) Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei.
- f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- g) Declaração de inexistência de trabalho infantil, conforme inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

#### **4.3. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Prova de Patrimônio Líquido ou Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial e Extrajudicial.

#### **4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

#### **4.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

- a) Requerimento de Credenciamento constante no anexo IV do Edital e Declarações constantes nos modelos: I, II, III, IV, V e VI anexas a este Edital.

### **5. ENTREGA E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**5.1.** Aberto o período para solicitações de credenciamento, os interessados entregarão, mediante protocolo, toda a documentação de habilitação prevista no ITEM 3, e deverá conter fora do envelope a seguinte ETIQUETA.

**MUNICÍPIO DE ITAPORÃ DO TOCANTINS-TO  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0005/2025**

**ENVELOPE 01: “DOCUMENTAÇÃO DE  
HABILITAÇÃO” NOME INTERESSADO:**

**(RAZÃO SOCIAL):**

**Nº CNPJ/CPF:**

**CONTATO:**

**EMAIL:**

**MUNICÍPIO DE ITAPORÃ DO TOCANTINS-TO  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0005/2025**

**ENVELOPE 02: “REQUERIMENTO DE  
SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO”**

**NOME INTERESSADO: (RAZÃO SOCIAL):**

**Nº CNPJ/CPF:**

**CONTATO:**

**EMAIL:**

**5.2.** O agente de contratação e equipe de apoio poderão, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados.

**5.3.** Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

**5.4.** Protocolos de interessados apresentados posteriormente a primeira sessão pública deste credenciamento/chamada pública, serão credenciados na ordem da data e horário do protocolo.

**5.5.** A análise dos documentos de habilitação será realizada pelo Agente de contratação e equipe de apoio em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do protocolo de entrega.

**5.6. DA PESSOA AUTORIZADA A PROTOCOLAR PEDIDO DE CREDENCIAMENTO:**

**5.6.1.** Sócio administrador, diretor ou qualquer pessoa que tenha o nome no contrato social ou estatuto da empresa e possua poderes de representação.

**5.6.2.** Nesse caso, é necessário apresentar um documento de identidade (RG, CNH) e, se solicitado, o próprio contrato social que comprove sua autoridade.

**5.7. QUALQUER PESSOA DEVIDAMENTE AUTORIZADA:**

**5.7.1.** Um funcionário da empresa ou um procurador (advogado, contador, etc.) que tenha uma procuração específica e válida para esse fim.

**5.7.2.** A procuração deve ser assinada pelo representante legal da empresa e, preferencialmente, ter firma reconhecida em cartório para dar validade jurídica ao ato. Além disso, o portador da procuração deve apresentar um documento de identidade. Modelo de procuração constante no modelo nº VI, anexo a este Edital.

**6. DOS RECURSOS:**

**6.1.** O interessado não habilitado, poderá interpor recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da comunicação da decisão da Comissão de Contratação.

**6.2.** O recurso deverá ser feito por escrito, assinado, dirigido à Comissão de Contratação e protocolado na sede da Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins-TO, situada à Rua Domingos Batista de Oliveira, nº 12/13, Bairro Centro, ou através do e-mail: [cpl@itapora.to.gov.br](mailto:cpl@itapora.to.gov.br)

**6.3.** O recurso não terá efeito suspensivo.



## 7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO:

7.1. Após a análise documental, a Comissão de Contratação apresentará a relação geral dos credenciados, assim como a complementar sempre que novos interessados se credenciarem.

7.2. O processo de análise e o resultado final serão homologados pela Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins-TO e Fundos Participantes.

7.3. Após o deferimento do credenciamento, o interessado será comunicado a assinar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de cancelamento.

7.4. A lista dos interessados habilitados/credenciados, segundo os critérios do edital, será divulgada e mantida atualizada por meio do sítio eletrônico [www.itapora.to.gov.br](http://www.itapora.to.gov.br) e publicada no Diário Oficial do Município de Itaporã do Tocantins-TO.

## 8. DA CONTRATAÇÃO E DA EXECUÇÃO:

8.1. **DA CONVOCAÇÃO:** Após a análise e aprovação da documentação, a empresa será considerada credenciada e poderá ser contratada para fornecer os produtos, mediante convocação da Administração Pública, que poderá solicitar orçamento prévio ou utilizar a tabela de preços de referência.

8.2. **DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura e do termo de recebimento definitivo dos produtos, atestada pelo setor competente.

8.3. **DO MONITORAMENTO:** A Administração Municipal poderá monitorar e fiscalizar a qualidade dos produtos entregues, aplicando as sanções previstas em lei e neste Edital em caso de descumprimento das obrigações.

## 9. DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO:

9.1. Os bens a serem entregues pelos credenciados serão remunerados de acordo com os valores constantes do Termo de Referência – Anexo I, cuja aceitação deverá ser expressa por meio do Requerimento de Credenciamento, constante no Anexo IV do presente Edital; ou apresentação de nova proposta de preços de valor praticado no mercado constante no Item 10.1.1. e sub itens 10.1.1.1. E 10.1.1.2.

9.2. O valor fixado para a remuneração de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores do Anexo I – Termo de Referência.

9.3. O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins-TO e Fundos Participantes até 30 (trinta) dias mediante a apresentação da Nota Fiscal, após o ateste pelo servidor designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

9.4. O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal e/ou no ato de credenciamento, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

9.5. Caso o prestador seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte –

SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

**9.6.** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao prestador, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins-TO e Fundos Participantes.

**9.7.** Previamente à data do pagamento, o Departamento de Tesouraria verificará as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação do prestador.

**9.8.** Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada ao prestador, ficando o pagamento suspenso até que se providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins-TO e Fundos Participantes.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE FORNECIMENTO DE MATERIAL E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

### **10.1.1. SISTEMA DE RODÍZIO EQUITATIVO**

A principal forma de distribuição das demandas será através de um **sistema de rodízio**, garantindo que todos os credenciados tenham a oportunidade de receber demandas de forma justa e balanceada. Este rodízio pode ser configurado de diversas maneiras para se adaptar às necessidades específicas, como:

**10.1.1.1.** Para fins de ter direito ao rodízio a cada demanda será solicitados aos credenciados nova proposta de preço para os itens solicitados, sendo escolhida a empresa que apresentar Menor valor.

**10.1.1.2.** No caso de rodízio, à empresa da vez será permitido que, para não perder a vez, forneça os materiais pelo mesmo preço ofertado pela empresa que ofertar menor preço.

### **10.1.2. CRITÉRIOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO**

Para manter a qualidade dos produtos e incentivar o bom desempenho, a distribuição pode ser ajustada com base em critérios de avaliação, tais como:

- **Avaliação de Desempenho:** Credenciados que mantêm um alto nível de satisfação, prazos de entrega rigorosos e baixa taxa de atrasos nas entregas podem receber prioridade ou um volume maior de demandas.
- **Capacidade de Atendimento:** A capacidade de um credenciado de atender a uma demanda em um prazo determinado, especialmente em casos de urgência, pode ser um fator decisivo.

### 10.1.3. TRANSPARÊNCIA E MONITORAMENTO

A gestão da distribuição das demandas será realizada por um sistema que permite o monitoramento e a auditoria de todas as atribuições. Isso assegura que os critérios de rodízio e desempenho estão sendo aplicados de forma correta e imparcial. Todos os credenciados poderão ter acesso a um histórico de demandas recebidas, contribuindo para a total transparência do processo.

### 10. DAS HIPÓTESES DE DESCREDENCIAMENTO:

**10.1.** O Município de Itaporã do Tocantins e os Fundo participantes poderão promover o credenciamento, a qualquer tempo, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da capacidade técnica, fiscal ou da postura profissional do Credenciado, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

**10.2.** Aqueles que não se apresentarem para a execução da demanda de fornecimento de bens no prazo de 05 (cinco) dias poderão ser credenciados.

**10.3.** O Credenciado poderá solicitar o seu credenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**10.4.** Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo Credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.5.** Fica assegurado ao Credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela Comissão de Contratação, que opinará em 05 (cinco) dias úteis e as submeterá ao Gestor responsável pela contratação.

**10.6.** Se for conveniente para a Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins-To e Secretarias dependentes, o Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Saúde poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas por outros modelos de gestão e contratação para o fornecimento dos bens objeto deste Edital.

### 11. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

**11.1.** Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao presente Edital deverão ser efetuados por escrito, a qualquer tempo, antes da data de encerramento do período de credenciamento, endereçados à Comissão de Contratação, entregues e protocolados, das 07:00hs às 13:00hs, ou através do e-mail: [cpl@itapora.to.gov.br](mailto:cpl@itapora.to.gov.br)

**11.2.** Caberá à Comissão de Contratação analisar e decidir sobre a petição de esclarecimento ou impugnação no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**11.3.** As decisões e/ou respostas serão encaminhadas no e-mail informado pelo interessado no momento do pedido de esclarecimento e/ou impugnação.

### 12. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO:

Para garantir a qualidade e a conformidade no fornecimento dos produtos, o credenciado se obriga a:

#### 13.1. OBRIGAÇÕES GERAIS E CONTRATUAIS:

**12.1.1. Aceitação das Condições:** Aceitar integralmente as condições, prazos e especificações estabelecidos no Edital de Credenciamento, em seus anexos e nas ordens de serviço ou fornecimento emitidas.

**12.1.2. Emissão de Documentação Fiscal:** Emitir nota fiscal ou fatura discriminando detalhadamente os produtos fornecidos, com valores compatíveis aos preços estabelecidos na Tabela de Referência.

**12.1.3. Regularidade:** Manter, durante toda a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, apresentando a documentação comprobatória sempre que solicitado pela Administração Pública.

**12.1.4. Responsabilidade:** Ser o único e exclusivo responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e acidentários decorrentes da execução dos serviços, eximindo a Administração Pública de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

**12.1.5. Vedação de Transferência:** Não ceder, transferir, subcontratar ou delegar, total ou parcialmente, o objeto do credenciamento a terceiros, exceto com prévia autorização formal da contratante.

## **13.2. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTOS:**

**13.2.1. Qualidade:** Fornecer produtos novos, de primeira linha e de qualidade, sem vícios ou defeitos ocultos.

**13.2.2. Prazo:** Cumprir os prazos de entrega dos produtos conforme acordado em cada Ordem de Serviço ou Fornecimento.

**13.2.3. Garantia:** Oferecer garantia sobre os produtos fornecidos, pelo prazo mínimo estabelecido na legislação aplicável e nas normas técnicas, ou conforme especificado na Ordem de Compra.

**13.2.4. Atendimento à Demanda:** Estar apto a atender as solicitações da Administração Pública de forma ágil e eficiente, a qualquer momento e dentro de sua capacidade técnica e operacional.

## **14. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE/CONTRATANTE**

**14.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução/entrega dos materiais;

**14.2.** Informar ao Credenciado sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a entrega dos materiais e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;

**14.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Credenciado, relacionados com o objeto pactuado;

**14.4.** Comunicar por escrito ao Credenciado quaisquer irregularidades verificadas na execução das demandas, solicitando a troca/substituição do produto/material que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência;

**14.5.** Efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado nos prazos estipulados no contrato, depois do recebimento da Nota Fiscal de Fornecimento;

**14.6.** Estando os materiais de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, a Credenciante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos estabelecidos no Termo de Referência;

**14.7.** A Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins-To e Secretarias dependentes, o Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Saúde, deverá acompanhar os prazos de execução/entrega, exigindo que o Credenciado tome as providências necessárias



para regularização de eventuais pendências, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021 e no Termo de Referência e demais cominações legais;

**14.8.** Rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**14.9.** Proporcionar as condições para que o Credenciado possa cumprir as obrigações pactuadas.

## **15. DAS SANÇÕES**

**15.1.** O Credenciado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.4.** A sanção prevista na letra “a” do item 15.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 15.1 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**15.5.** A sanção prevista na letra “b” do item 15.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 15.1



deste edital, nos seguintes termos:

**a)** se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;

**b)** se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;

**c)** se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

**15.6.** A sanção prevista na letra “c” do item 15.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 15.1 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**15.7.** A sanção prevista na letra “d” do item 15.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 15.1 deste edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 15.1 deste edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 15.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.8.** A sanção estabelecida na letra “d” do item 15.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste contrato será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

**15.9.** As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 15.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 15.2 (multa) deste edital.

**15.10.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao Credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**15.11.** A aplicação das sanções previstas no item 15.2 deste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**15.12.** Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 15.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.13.** A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 15.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e

circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**15.14.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**15.15.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**15.16.** As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da Contratação serão atendidas pela seguinte dotação orçamentária:

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: GABINETE DA PREFEITA**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.03.04.122.0002.2.003**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000**

**FICHA: 00021**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DO GABINETE DA PREFEITA.**

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: GABINETE DA PREFEITA**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.03.04.122.0002.2.056**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000**

**FICHA: 00027**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: RECEPÇÕES, FESTAS CÍVICAS E COMEMORAÇÕES.**

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: GABINETE DA PREFEITA**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.03.04.243.0002.2.002**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000**

**FICHA: 00037**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR.**

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.04.04.122.0037.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00048

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.04.04.122.0037.2.009

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00054

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA CONTABILIDADE E TESOURARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.05.04.123.0037.2.013

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00069

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.06.20.605.0015.2.012

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00078

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES RURAIS.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.07.04.121.0006.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00087

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.07.04.122.0037.2.014

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00088

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.07.04.122.0037.2.127

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00092

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO ALMOXARIFADO.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.15.26.782.0013.2.051

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000 / 1.708.0000.00000 / 1.750.0000.00000

**FICHA:** 00101

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS RODOVIAS MUNICIPAIS.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.16.18.541.0016.2.025

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00121

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO MEIO AMBIENTE.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E ESPORTES

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.20.14.243.0032.2.078

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00129

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE JUVENTUDE.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.21.15.122.0041.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00142

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.23.13.122.0036.2.008**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000**

**FICHA: 00164**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.**

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.24.15.451.0041.2.008**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000**

**FICHA: 00174**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.17.10.122.0037.2.084**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.1002.00000**

**FICHA: 00179**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.17.10.122.0037.2.113**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.1002.00000**

**FICHA: 00189**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO FMS.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.17.10.301.0027.2.083**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000**

**FICHA: 00204**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**



**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.301.0040.2.082

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00219

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** AÇÕES DO PROGRAMA AGENTE  
COMUNITÁRIO DE SAÚDE.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.301.0049.2.137

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00224

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO  
PRIMÁRIA PSF – PRIMEIRA INFÂNCIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.302.0026.2.021

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000 / 1.601.0000.00000

**FICHA:** 00232

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.302.0049.2.152

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00240

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO  
PRIMEIRA INFÂNCIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.304.0028.2.105

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00244

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.305.0030.2.022

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00248

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL.

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.17.10.305.0049.2.136**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000**

**FICHA: 00256**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA  
EPIDEMIOLÓGICA – PRIMEIRA INFÂNCIA.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.122.0041.2.115**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000**

**FICHA: 00263**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES  
ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EMPREGO.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.122.0042.2.116**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.660.0000.00000**

**FICHA: 00267**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: APRIMORAMENTO DA ORGANIZAÇÃO E  
GESTÃO DO SUAS.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.122.0043.2.118**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.660.0000.00000**

**FICHA: 00271**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: APRIMORAMENTO DA ORGANIZAÇÃO E  
GESTÃO DO PBF – IGD - BF.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.244.0042.2.117**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.660.0000.00000**

**FICHA: 00282**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.244.0044.2.121**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000 / 1.660.0000.00000**

**FICHA: 00287**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.245.0044.2.120**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.660.0000.00000**

**FICHA: 00296**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICO.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.245.0044.2.153**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.660.0000.00000**

**FICHA: 00300**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA PRIMEIRA INFÂNCIA.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.25.12.122.0037.2.109**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.1001.00000**

**FICHA: 00307**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.25.12.361.0019.2.027**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.1001.00000 / 1.550.0000.00000 / 1.569.0000.00000**

**FICHA: 00317**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.25.12.361.0019.2.030**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.540.0000.00000**

**FICHA: 00326**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: DESENVOLVIMENTO ATIVID. ENS. FUND. (FUNDEB 30%).**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.25.12.365.0020.2.037**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.1001.00000 / 1.550.0000.00000**

**FICHA: 00339**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL CRECHE – PRIMEIRA INFÂNCIA.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.25.12.365.0020.2.063**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.540.0000.00000**

**FICHA: 00351**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL PRÉ ESC FUNDEB 30% - PRIMEIRA INFÂNCIA.**

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame não induzirá automática celebração do Contrato, sendo essa submetida à habilitação prevista no Item 3 deste Edital.

**17.2.** Os Credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e sua atualização junto a Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins-TO e Fundos Participantes.

**17.3.** O Credenciamento terá vigência inicial de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse da Administração Municipal, nos termos da legislação atinente à matéria.

**17.4.** A Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins-To e Fundo participantes poderá alterar, revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

**17.5.** Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Contratação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

**17.6. A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DESTA LICITAÇÃO NÃO**

### **IMPLICARÁ DIREITO À CONTRATAÇÃO.**

**17.7.** As normas disciplinadoras do processo licitatório serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

### **18. DO FORO**

**18.1.** Para dirimir toda e qualquer questão que derivar do Contrato decorrente deste Edital de Chamada Pública, fica eleito o foro da comarca de Colméia-TO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itaporã do Tocantins- TO, 28 de novembro de 2025.

**ROSICLE LUIZ CAPONI FERREIRA**

Prefeita Municipal  
Gestora do Município de Itaporã do Tocantins-TO

**JASIEL MENESES BRITO**

Secretário Municipal de Assistência Social  
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

**MAGNA CAPONI GOMES**

Secretária Municipal de Educação  
Gestora do Fundo Municipal de Educação

**AURELYO DE SOUSA LIMA**

Secretário Municipal de Saúde  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde



## ANEXO I

PROCESSO: nº 1297/2025

### TERMO DE REFERÊNCIA

**CADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA POSTERIOR CREDENCIAMENTO E CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA, ESCOLAR, EXPEDIENTE E DIVERSOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEMAIS SECRETARIAS DEPENDENTES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

#### **ÓRGÃO GERENCIADOR:**

Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins – TO;

Fundo Municipal de Assistência Social de Itaporã do Tocantins – TO;

Fundo Municipal de Educação de Itaporã do Tocantins – TO;

Fundo Municipal de Saúde de Itaporã do Tocantins – TO.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objeto o **Credenciamento de Pessoas Jurídicas** para a posterior e eventual contratação, por um período de 12 (doze) meses, para o fornecimento de Material de Papelaria, expediente e diversos, para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins e entidades vinculadas.

1.2. Este credenciamento será realizado por meio de **Chamamento Público**, permitindo o cadastramento e habilitação de todos os interessados que atendam aos requisitos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no respectivo edital. A contratação será realizada de forma não excludente e paralela, conforme a demanda específica de cada órgão e a livre escolha do beneficiário direto da prestação.

## 2. JUSTIFICATIVA

A presente licitação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais de consumo essenciais ao funcionamento contínuo e eficiente dos setores administrativos, pedagógicos e de apoio da instituição.

Os materiais de papelaria e expediente são itens de uso diário e indispensável, empregados em atividades como elaboração de documentos, registros, comunicações internas, organização de arquivos, controle de processos, atividades educacionais e atendimento ao público.

A reposição periódica desses materiais é fundamental para assegurar a continuidade dos serviços, evitar interrupções nas rotinas de trabalho e garantir a qualidade das atividades administrativas e pedagógicas.

A compra também busca padronizar e qualificar o fornecimento, garantindo melhor controle de estoque, economia de recursos e eficiência no uso dos materiais, além de atender às exigências legais de transparência e planejamento de despesas públicas.

### 2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

#### 1. Eficiência na Gestão e Distribuição

- **Assegurar o Abastecimento Contínuo:** Garantir o fornecimento ininterrupto dos materiais de consumo essenciais (papelaria, expediente, escolar e diversos) para todas as secretarias, fundos e órgãos dependentes, evitando a paralisação ou atraso nas atividades administrativas, educacionais e de saúde.
- **Uniformizar a Qualidade:** Padronizar a qualidade dos itens adquiridos, estabelecendo especificações técnicas claras e rigorosas para garantir a durabilidade e a adequação dos materiais ao uso pretendido em cada setor (Administração, Educação, Saúde, Assistência Social).
- **Otimizar o Processo Logístico:** Estabelecer um cronograma e um sistema de entrega eficiente que minimize os custos logísticos e o tempo de *lead time*, permitindo a distribuição célere e organizada dos materiais aos diversos pontos de consumo.

#### 2. Economicidade e Transparência

- **Obter a Melhor Proposta Custo-Benefício:** Realizar o processo licitatório visando à obtenção do menor preço global ou por lote, sem prejuízo da qualidade e das especificações exigidas, maximizando o uso dos recursos públicos.

- **Garantir a Transparência:** Conduzir o processo de aquisição em estrita conformidade com a legislação vigente (Lei de Licitações), assegurando a publicidade, a igualdade de condições e a transparência em todas as suas fases.
- **Estimar a Demanda com Precisão:** Realizar um levantamento detalhado e realista da demanda histórica e projetada de cada órgão (Prefeitura, Fundo de Educação, Fundo de Saúde, Fundo de Assistência Social e Secretarias), evitando a superestimativa ou a subestimativa de quantidades.

### 3. Atendimento às Necessidades Setoriais

- **Suprir as Demandas Específicas da Educação:** Garantir a aquisição de materiais escolares e pedagógicos específicos que atendam plenamente às necessidades dos alunos e professores da Rede Municipal de Ensino, conforme o projeto político-pedagógico e o calendário letivo.
- **Atender aos Requisitos da Saúde e Assistência Social:** Incluir na aquisição itens de expediente e diversos que sejam cruciais para o funcionamento dos postos de saúde, hospitais (quando aplicável) e centros de assistência social, respeitando as normas sanitárias e administrativas.

## 3. CONDIÇÕES GERAIS DO CREDENCIAMENTO

### 3.1. Condições de Participação:

- Poderão se credenciar todas as pessoas jurídicas que comprovem ter capacidade técnica, financeira e jurídica para o fornecimento dos materiais descritos neste Termo de Referência.
- O credenciamento será permanente e o edital de chamamento público ficará aberto por toda a sua vigência, permitindo a inscrição de novos interessados a qualquer tempo.

### 3.2. Prazo de Vigência:

- O credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da publicação da sua homologação, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme o interesse da Administração, até o limite de 60 (sessenta) meses.

## 4. ESPECIFICAÇÕES DOS BENS

Os bens objeto deste credenciamento incluem, mas não se limitam a:

#### **4.1. Materiais de Papelaria**

- Materiais diversos, itens de consumo essencial e contínuo, utilizados em diversos setores;

#### **4.2 Materiais de Expediente e Diversos**

- Itens essenciais utilizados nas atividades administrativas. São caracterizados por serem consumidos rapidamente ou terem uma durabilidade limitada, não sendo considerados bens permanentes.

### **5. PROCEDIMENTOS DE HABILITAÇÃO**

O interessado em se credenciar deverá apresentar a documentação exigida no Edital, que incluirá, no mínimo:

#### **5.1. Habilitação Jurídica:**

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com as alterações pertinentes, registrado na Junta Comercial competente;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado.

#### **5.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

#### **5.3. Qualificação Técnica:**

- Apresentação de atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços ou fornecimentos de bens compatíveis com o objeto deste credenciamento.

#### **5.4. Qualificação Econômico-Financeira:**

- Certidão de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do interessado.
- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

## 6. PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO

6.1. A contratação ocorrerá de forma individualizada, por meio de emissão de Ordem de Fornecimento/Serviço e/ou Nota de Empenho, a cada solicitação do órgão demandante.

6.2. O órgão solicitante deverá realizar uma cotação prévia de preços entre os credenciados para a contratação específica, buscando sempre a proposta mais vantajosa para a Administração.

6.3. O pagamento será efetuado em até 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento dos bens ou serviços.

## 7. DOS VALOR ESTIMADO:

ITEM	QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO	VALOR	
				ESTIMADO	TOTAL
1	31	UN	AGENDA 170mmX110mm	R\$ 39,00	R\$ 1.209,00
2	46	UN	AGENDA 200mmX140mm	R\$ 18,51	R\$ 851,46
3	90	UN	AGENDA 200mmX275mm	R\$ 38,00	R\$ 3.420,00
4	10	UD	AGULHA DE CROCHÊ Nº 08	R\$ 8,00	R\$ 80,00
5	10	UN	AGULHA DE CROCHÊ Nº 10	R\$ 8,62	R\$ 86,20
6	10	UD	AGULHA DE CROCHÊ Nº 12	R\$ 8,00	R\$ 80,00
7	5	UN	AGULHA DE MÃO Nº 07	R\$ 0,40	R\$ 2,00
8	5	UN	AGULHA DE MÃO Nº 10	R\$ 5,90	R\$ 29,50
9	10	UN	AGULHA PARA TAPETE BARBANTE CABO ERGONÔMICO 2,5mm	R\$ 8,26	R\$ 82,60
10	10	UN	AGULHA PARA TAPETE BARBANTE CABO ERGONÔMICO 4,0mm	R\$ 9,00	R\$ 90,00
11	10	UN	AGULHA PARA TAPETE BARBANTE CABO ERGONÔMICO 6,0mm	R\$ 9,00	R\$ 90,00
12	83	CX	ALFINETE DE CABEÇA COLORIDA CX 50 UN	R\$ 8,50	R\$ 705,50
13	115	CX	ALFINETE SIMPLES AÇO NIQUELADO 50g	R\$ 9,80	R\$ 1.127,00
14	40	UN	ALMOFADA AZUL PARA CARIMBO nº 03	R\$ 9,90	R\$ 396,00
15	40	UN	ALMOFADA PRETA PARA CARIMBO nº 03	R\$ 14,23	R\$ 569,20
16	106	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	R\$ 20,09	R\$ 2.129,54
17	34	UN	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO	R\$ 11,50	R\$ 391,00
18	35	UN	APITO DE METAL PROFISSIONAL	R\$ 14,07	R\$ 492,45
19	60	UN	APITO DE PLÁSTICO	R\$ 8,83	R\$ 529,80
20	120	CX	APONTADOR DE LÁPIS CX 24UN TAMANHO G	R\$ 69,60	R\$ 8.352,00
21	130	CX	APONTADOR DE LÁPIS CX 24UN TAMANHO M	R\$ 60,00	R\$ 7.800,00
22	80	CX	APONTADOR DE LÁPIS CX 24UN TAMANHO P	R\$ 29,90	R\$ 2.392,00
23	3	PC	ARGOLA DE ACRÍLICO TRANSPARENTE DIÂMETRO 12cm 144UN	R\$ 31,80	R\$ 95,40



24	3	PC	ARGOLA DE ACRÍLICO TRANSPARENTE DIÂMETRO 30mm 144UN	R\$ 35,90	R\$ 107,70
25	10	UN	ARRANJO DE FLORES PEQUENAS CORES VARIADAS	R\$ 39,90	R\$ 399,00
26	230	PC	BALÃO 6,5 50 UNIDADES	R\$ 8,65	R\$ 1.989,50
27	280	PC	BALÃO 7 50 UNIDADES	R\$ 12,99	R\$ 3.637,20
28	250	PC	BALÃO 9 50 UNIDADES	R\$ 17,13	R\$ 4.282,50
29	280	PC	BALÃO 16 COM 10 UNIDADES	R\$ 19,00	R\$ 5.320,00
30	80	UN	BARBANTE CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO	R\$ 39,80	R\$ 3.184,00
31	440	UN	BASTÃO DE COLA QUENTE 110MMX30CM	R\$ 60,00	R\$ 26.400,00
32	440	UN	BASTÃO DE COLA QUENTE 7,0MMX30CM	R\$ 58,75	R\$ 25.850,00
33	290	UN	BLOCO AUTO-ADESIVO POST-IT 38X50MM SORTIDO C/200 FLS 3M BT 4 UN	R\$ 12,50	R\$ 3.625,00
34	280	UN	BLOCO AUTO-ADESIVO POST-IT 38X50MM SORTIDO C/50 FLS 3M 4 UN	R\$ 10,00	R\$ 2.800,00
35	330	UN	BLOCO AUTOADESIVO POST-IT 76X76MM	R\$ 7,93	R\$ 2.616,90
36	15	UN	BOLA DE BASQUETE MASCULINO PROFISSIONAL, MATRIZADA, CONFECCIONADA COM MICROFIBRA	R\$ 143,43	R\$ 2.151,45
37	20	UN	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, ADEQUADA PARA O USO EM GRAMADO NATURAL OU SINTÉTICO	R\$ 199,32	R\$ 3.986,40
38	30	UN	BOLA DE FUTSAL OFICIAL, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, ADEQUADA PARA O USO EM QUADRAS INTERNAS OU EXTERNAS	R\$ 123,00	R\$ 3.690,00
39	20	UN	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO SOCIETY OFICIAL, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, ADEQUADA PARA O USO EM GRAMADO NATURAL OU SINTÉTICO	R\$ 159,81	R\$ 3.196,20
40	25	UN	BOLA DE VÔLEI ADULTO OFICIAL, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM SUPERFÍCIE MACIA, ADEQUADA PARA O USO EM QUADRAS INTERNAS OU EXTERNAS, CONFORME PADRÕES OFICIAIS DA MODALIDADE	R\$ 171,98	R\$ 4.299,50
41	120	UN	BOLAS DENTE DE LEITE	R\$ 7,44	R\$ 892,80
42	200	UN	BOLINHAS COLORIDAS PARA PISCINA DE BOLINHA	R\$ 0,42	R\$ 84,00
43	50	UN	BOMBA PARA ENCHER BOLA	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
44	208	CX	BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº 40 CX 20UN	R\$ 31,90	R\$ 6.635,20
45	140	CX	BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº 60 CX 20UN	R\$ 35,00	R\$ 4.900,00
46	25	CX	BORRACHA COLORIDA ESCOLAR CX 24UN	R\$ 51,00	R\$ 1.275,00
47	30	UN	BRINQUEDO PEDAGÓGICO - JOGO DA MEMÓRIA EDUCATIVO DINOSSAUROS 40 PEÇAS	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00
48	30	UN	BRINQUEDO PEDAGÓGICO - JOGO DE ALFABETIZAÇÃO PALAVRAS EM SÍLABAS	R\$ 14,55	R\$ 436,50

49	30	UN	BRINQUEDO PEDAGÓGICO - JOGO DIVERTIDO - EQUILÍBRIO DIVERTIDO	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00
50	30	UN	BRINQUEDO PEDAGÓGICO - JOGO PEDAGÓGICO UM SÓ SOM ESTIMULE A LINGUAGEM	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00
51	30	UN	BRINQUEDO PEDAGÓGICO - JOGO TERAPÊUTICO PLACA DE PREGOS COLORIDOS	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00
52	36	UN	BRINQUEDO PEDAGÓGICO - QUEBRA CABEÇA COM 100 PEÇAS	R\$ 30,10	R\$ 1.083,60
53	30	UN	BRINQUEDO PEDAGÓGICO - QUEBRA CABEÇA COM 60 PEÇAS	R\$ 32,92	R\$ 987,60
54	175	UN	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96 FOLHAS	R\$ 9,95	R\$ 1.741,25
55	90	UN	CADERNO COM ARAME 1 MATÉRIA 80 FOLHAS	R\$ 10,83	R\$ 974,70
56	225	UN	CADERNO COM ARAME 10 MATERIAS	R\$ 21,91	R\$ 4.929,75
57	300	UN	CADERNO COM ARAME 12 MATÉRIAS	R\$ 20,53	R\$ 6.159,00
58	85	UN	CADERNO COM ARAME 15 MATÉRIAS	R\$ 23,31	R\$ 1.981,35
59	105	UN	CADERNO COM ARAME 16 MATÉRIAS	R\$ 29,28	R\$ 3.074,40
60	115	UN	CADERNO COM ARAME 20 MATÉRIAS	R\$ 34,69	R\$ 3.989,35
61	15	UN	CADERNO DE CONTA CORRENTE 215MMX315MM	R\$ 35,00	R\$ 525,00
62	40	un	CADERNO DE PROTOCOLO 100 FOLHAS	R\$ 20,06	R\$ 802,40
63	65	UN	CADERNO PEQUENO 14mmX20cm	R\$ 3,20	R\$ 208,00
64	15	UN	CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELÃO 35 CMX13 CM X25 CM	R\$ 9,00	R\$ 135,00
65	195	UN	CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICO 35 CMX13 CM X25 CM	R\$ 12,50	R\$ 2.437,50
66	7	UN	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA DUPLA	R\$ 61,36	R\$ 429,52
67	7	UN	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA	R\$ 89,87	R\$ 629,09
68	68	un	CALCULADORA 12 DIGITOS	R\$ 32,99	R\$ 2.243,32
69	63	un	CALCULADORA 8 DIGITOS	R\$ 34,00	R\$ 2.142,00
70	63	CX	CANETA CORRETIVA 8MMX12 UN	R\$ 59,90	R\$ 3.773,70
71	55	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE BICO FINO PRETA cx 50un	R\$ 50,58	R\$ 2.781,90
72	260	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE BICO GROSSO AZUL cx 50un	R\$ 68,00	R\$ 17.680,00
73	260	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE BICO GROSSO PRETA cx 50un	R\$ 68,00	R\$ 17.680,00
74	40	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE BICO GROSSO VERMELHA cx 50un.	R\$ 68,00	R\$ 2.720,00
75	105	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARETE BICO FINO AZUL cx 50 un	R\$ 44,03	R\$ 4.623,15
76	300	UN	CANETA MARCA TEXTO	R\$ 3,17	R\$ 951,00
77	300	UN	CANETA MARCA TEXTO EM GEL	R\$ 5,03	R\$ 1.509,00
78	10	PC	CANETINHA HIDROGRÁFICA ESCOLAR 12UN	R\$ 12,00	R\$ 120,00
79	45	UN	CARTELA ADESIVA DE MEIA PÉROLA 6 MM	R\$ 3,02	R\$ 135,90
80	570	UN	CARTOLINA 150 G 50X66	R\$ 1,21	R\$ 689,70

81	5	UN	CARTUCHO DE CILINDRO DR-1060	R\$ 95,00	R\$ 475,00
82	5	UN	CARTUCHO DE CILINDRO DR-3440	R\$ 143,90	R\$ 719,50
83	13	UN	CARTUCHO DE CILINDRO PARA BROTHER DCP 1617NW	R\$ 99,00	R\$ 1.287,00
84	13	UN	CARTUCHO DE CILINDRO PARA BROTHER DCP 8112DN	R\$ 130,00	R\$ 1.690,00
85	13	UN	CARTUCHO DE CILINDRO PARA BROTHER DCP L5602DN	R\$ 112,00	R\$ 1.456,00
86	5	UN	CARTUCHO DE CILINDRO TN 750	R\$ 135,00	R\$ 675,00
87	105	UN	CARTUCHO DE TINTA COLORIDO Nº 122	R\$ 121,41	R\$ 12.748,05
88	60	UN	CARTUCHO DE TINTA COLORIDO Nº 622	R\$ 99,00	R\$ 5.940,00
89	145	UN	CARTUCHO DE TINTA PRETO Nº 122	R\$ 112,44	R\$ 16.303,80
90	100	UN	CARTUCHO DE TINTA PRETO Nº 662	R\$ 89,00	R\$ 8.900,00
91	60	CX	CLIPS 1/0 CX 50UN	R\$ 5,60	R\$ 336,00
92	40	CX	CLIPS 10/0 CX 50UN	R\$ 4,10	R\$ 164,00
93	80	CX	CLIPS 2/0 CX 50UN	R\$ 1,55	R\$ 124,00
94	50	CX	CLIPS 3/0 CX 50UN	R\$ 3,66	R\$ 183,00
95	150	CX	CLIPS 4/0 CX 50UN	R\$ 3,70	R\$ 555,00
96	170	CX	CLIPS 6/0 CX 50UN	R\$ 3,50	R\$ 595,00
97	170	CX	CLIPS 8/0 CX 50UN	R\$ 4,90	R\$ 833,00
98	55	CX	CLIPS COLORIDOS 100UN	R\$ 7,75	R\$ 426,25
99	110	UN	COLA BRANCA 110g	R\$ 11,01	R\$ 1.211,10
100	47	UN	COLA BRANCA 1KG	R\$ 19,13	R\$ 899,11
101	98	UN	COLA BRANCA 90G	R\$ 4,22	R\$ 413,56
102	60	CX	COLA COM GLITER 6UN	R\$ 5,79	R\$ 347,40
103	130	UN	COLA ISOPOR 35 G	R\$ 4,86	R\$ 631,80
104	90	UN	COLA ISOPOR 80 G	R\$ 4,54	R\$ 408,60
105	120	UN	COLA ISOPOR 90 G	R\$ 7,15	R\$ 858,00
106	70	UN	COLA P/ ISOPOR 40g	R\$ 3,93	R\$ 275,10
107	360	UN	COLA PARA COLAR E.V.A (ARTESANATO) 20g	R\$ 8,56	R\$ 3.081,60
108	1070	UN	COLA PARA ISOPOR 35G	R\$ 5,90	R\$ 6.313,00
109	570	UN	COLA PARA ISOPOR 80g	R\$ 8,80	R\$ 5.016,00
110	370	UN	COLA PARA ISOPOR 90G	R\$ 9,90	R\$ 3.663,00
111	20	CX	COLCHETES Nº 15	R\$ 22,26	R\$ 445,20
112	5	CX	COLCHETES Nº 04	R\$ 4,05	R\$ 20,25
113	50	CX	COLCHETES Nº 06	R\$ 9,86	R\$ 493,00
114	25	CX	COLCHETES Nº 08	R\$ 9,86	R\$ 246,50
115	50	CX	COLCHETES Nº 10	R\$ 11,57	R\$ 578,50
116	5	CX	COLCHETES Nº 14	R\$ 17,92	R\$ 89,60
117	10	UN	COPIA DE CHEQUE	R\$ 7,90	R\$ 79,00
118	55	UN	CORRETIVO LIQUIDO 18ML 12 UNIDADES	R\$ 3,38	R\$ 185,90
119	10	UN	CORTADOR DE ISOPOR E ESPUMA	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00

120	50	UN	CRACHÁ COM PRESILHA REMOVÍVEL 7.1X10cm	R\$ 2,90	R\$ 145,00
121	50	UN	CRACHÁ COM PRISILHA REMOVIVEL 7.1X10 CM	R\$ 3,90	R\$ 195,00
122	83	CX	ELÁSTICO LATEX 100G COM 120UN	R\$ 12,00	R\$ 996,00
123	480	UN	ENVELOPE 114MM X 162MM COR AMARELA	R\$ 0,80	R\$ 384,00
124	320	UN	ENVELOPE 114MM X 162MM COR MARROM	R\$ 0,80	R\$ 256,00
125	450	UN	ENVELOPE 114MMX229MM COR MARROM	R\$ 0,90	R\$ 405,00
126	380	UN	ENVELOPE 176MM X 250MM COR BRANCA	R\$ 0,90	R\$ 342,00
127	580	UN	ENVELOPE 229MMX324MM COR BRANCA	R\$ 1,00	R\$ 580,00
128	930	UN	ENVELOPE 240MMX340MM COR AMARELA	R\$ 1,00	R\$ 930,00
129	1	UN	ESCORREGADOR DE PLÁSTICO MÉDIO COM 3 DEGRAUS 1,50m COMPRIMENTO X 0,90m DE ALTURA X 0,30m DE LARGURA	R\$ 500,00	R\$ 500,00
130	70	UN	ESTILETE GRANDE 200X25mm	R\$ 6,00	R\$ 420,00
131	120	UN	ESTILETE MÉDIO PROFISSIONAL 18mm	R\$ 4,44	R\$ 532,80
132	80	UN	ESTILETE PEQUENO 9MM	R\$ 2,17	R\$ 173,60
133	430	UN	ESTOJO BOLSINHA PORTA LÁPIS E CANETAS	R\$ 13,00	R\$ 5.590,00
134	110	UN	EXTRATOR DE GRAMPO DE AÇO	R\$ 1,14	R\$ 125,40
135	215	un	FITA ADESIVA 12MMX40M	R\$ 3,00	R\$ 645,00
136	137	UN	FITA ADESIVA 48MMX50M	R\$ 7,80	R\$ 1.068,60
137	185	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX40MM	R\$ 2,67	R\$ 493,95
138	260	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45MM	R\$ 4,95	R\$ 1.287,00
139	80	UN	FITA CREPE TRANSPARENTE 18MMX50M	R\$ 4,90	R\$ 392,00
140	78	UN	FITA CREPE PARDA 48MMX50MM	R\$ 22,00	R\$ 1.716,00
141	140	UN	FITA DE CETIM 10MM	R\$ 0,20	R\$ 28,00
142	120	MT	FITA DE CETIM 50MM	R\$ 5,00	R\$ 600,00
143	110	MT	FITA DE CETIM 7MM	R\$ 2,00	R\$ 220,00
144	73	UN	FITAS PLÁSTICAS PARA DEMARCAÇÃO DE ÁREA 70mmX200m	R\$ 13,02	R\$ 950,46
145	100	UN	FLORES ARTIFICIAIS COM CORES VARIADAS	R\$ 6,00	R\$ 600,00
146	200	PC	FOLHA TRANSPARÊNCIA A4 PACOTE COM 10 FOLHAS	R\$ 40,00	R\$ 8.000,00
147	45	UN	FOTOCONDUTOR TN-3472	R\$ 112,00	R\$ 5.040,00
148	70	UN	FOTOCONDUTOR TN-660	R\$ 98,00	R\$ 6.860,00
149	2	UN	GANGORRA DE PLÁSTICO COM 1 LUGAR 93cm X 50cm X 28cm	R\$ 250,00	R\$ 500,00
150	2	UN	GANGORRA DE PLÁSTICO COM 2 LUGARES 120cm X 33cm X 52cm	R\$ 350,00	R\$ 700,00
151	93	CX	GIZ DE CERA CX 12 CORES	R\$ 4,02	R\$ 373,86
152	47	CX	GIZ ESCOLAR BRANCO CX 50UN	R\$ 4,01	R\$ 188,47
153	55	CX	GIZ ESCOLAR COLORIDO CX 50UN	R\$ 5,24	R\$ 288,20
154	60	UN	GRAMPEADOR DE METAL ATE 100 FOLHAS	R\$ 37,96	R\$ 2.277,60
155	65	UN	GRAMPEADOR DE METAL ATE 50 FOLHAS	R\$ 35,53	R\$ 2.309,45

156	40	UN	GRAMPEADOR DE METAL PARA PAREDE E MADEIRA	R\$ 66,87	R\$ 2.674,80
157	32	PC	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO COM 50UN	R\$ 29,90	R\$ 956,80
158	60	UN	GRAMPOS INJETADO EM METAL POLIPROPILENO PARA PASTA 50 UN	R\$ 18,90	R\$ 1.134,00
159	60	UN	GRAMPOS INJETADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO PARA PASTA 50 UN	R\$ 17,80	R\$ 1.068,00
160	350	UN	GRAMPOS GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 COM 5000 UNIDADES	R\$ 11,00	R\$ 3.850,00
161	190	CX	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR TAPECEIRO 3/8 COM 5000 UNIDADES	R\$ 16,90	R\$ 3.211,00
162	60	UN	JATO DE TINTA PARA IMPRESSORA COR AMARELA GT52 70ml	R\$ 39,00	R\$ 2.340,00
163	60	UN	JATO DE TINTA PARA IMPRESSORA COR AZUL GT52 70ml	R\$ 39,00	R\$ 2.340,00
164	60	UN	JATO DE TINTA PARA IMPRESSORA COR PRETA GT51 70ml	R\$ 39,00	R\$ 2.340,00
165	60	UN	JATO DE TINTA PARA IMPRESSORA COR VERMELHA GT52 70ml	R\$ 39,00	R\$ 2.340,00
166	15	UN	JOGO DE DAMA COMPLETO, EDUCATIVO E RECREATIVO, COMPOSTO POR TABULEIRO E PEÇAS EM MATERIAL RESISTENTE E ATÓXICO, ADEQUADO PARA USO ESCOLAR, RECREATIVO OU EM PROJETOS SOCIAIS.	R\$ 50,00	R\$ 750,00
167	15	UN	JOGO DE DOMINÓ TRADICIONAL COM 28 PEÇAS, COMPOSTO POR PEÇAS RETANGULARES CONFECCIONADAS POR MATERIAL RESISTENTE E ATÓXICO	R\$ 25,12	R\$ 376,80
168	5	UN	JOGOS PEDAGÓGICOS EM E.V.A.	R\$ 50,00	R\$ 250,00
169	2	UN	KIT ALFABETO 26 LETRAS E NÚMERO DE 0 A 9 25cm MDF CRU	R\$ 49,80	R\$ 99,60
170	65	UN	KIT DE TINTAS PARA IMPRESSORA 6 REFIS T544	R\$ 99,00	R\$ 6.435,00
171	30	UN	LÃ P/ TRICÔ 100	R\$ 8,91	R\$ 267,30
172	57	CX	LÁPIS BORRACHA	R\$ 69,00	R\$ 3.933,00
173	180	CX	LÁPIS DE COR CX 12UN	R\$ 9,97	R\$ 1.794,60
174	50	CX	LÁPIS DE COR CX 24UN	R\$ 19,17	R\$ 958,50
175	10	CX	LÁPIS DE COR CX 36UN	R\$ 22,07	R\$ 220,70
176	250	CX	LÁPIS DE COR JUMBO CX COM 12 CORES	R\$ 12,84	R\$ 3.210,00
177	20	CX	LÁPIS DE COR JUMBO CX COM 36UN	R\$ 24,18	R\$ 483,60
178	250	CX	LÁPIS DE COR COM 12 CORES DIVERSAS + 2 LÁPIS DE ESCREVER , 14 UNIDADES	R\$ 14,50	R\$ 3.625,00
179	72	CX	LÁPIS GRAFITE Nº 2 CX145 UN	R\$ 81,63	R\$ 5.877,36
180	47	CX	LÁPIS PRETO Nº 02 CX 144 UNIDADES	R\$ 34,03	R\$ 1.599,41
181	55	UN	LAPISEIRA TÉCNICA Nº 05	R\$ 8,00	R\$ 440,00
182	55	UN	LAPISEIRA TÉCNICA Nº 07	R\$ 7,00	R\$ 385,00
183	75	UN	LAPISEIRA TÉCNICA Nº 09	R\$ 9,00	R\$ 675,00
184	50	UN	LINHA PARA CROCHÊ E ARTESANATO, CONFECCIONADA EM ALGODÃO MERCERIZADO OU SINTÉTICO DE ALTA RESISTÊNCIA 1000M	R\$ 28,00	R\$ 1.400,00
185	20	UD	LINHA DE COSTURA TUBO COM 100 METROS	R\$ 3,59	R\$ 71,80



186	240	UN	LIVRO ATA CAPA PRETA COM 100 FOLHAS	R\$ 16,61	R\$ 3.986,40
187	35	UN	LIVRO ATA CAPA PRETA COM 50 FOLHAS	R\$ 13,33	R\$ 466,55
188	66	UN	LIVRO DE PONTO COM 100 FOLHAS	R\$ 31,48	R\$ 2.077,68
189	95	UN	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS	R\$ 19,94	R\$ 1.894,30
190	160	CX	MASSA PARA MODELAR 12 CORES 180G	R\$ 6,34	R\$ 1.014,40
191	120	CX	MASSA PARA MODELAR 6 CORES 90g 6 UNIDADES	R\$ 4,01	R\$ 481,20
192	200	UN	MEADAS PARA BORDADO LISA 8m	R\$ 4,00	R\$ 800,00
193	200	UN	MEADAS PARA BORDADO MATIZADA 8m	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
194	808	UN	MEDALHAS 29mm 'BRONZE'	R\$ 7,90	R\$ 6.383,20
195	808	UN	MEDALHAS 29mm 'OURO'	R\$ 6,00	R\$ 4.848,00
196	808	UN	MEDALHAS 29mm 'PRATA'	R\$ 6,00	R\$ 4.848,00
197	95	UN	MOLHA DEDOS 12g	R\$ 2,58	R\$ 245,10
198	70	UN	MOUSE ÓPTICO COM FIO, TIPO ERGONÔMICO, COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MAC OS	R\$ 40,17	R\$ 2.811,90
199	300	UN	NECESSAIRE ESTOJO: 21 X 5 X 8 CM. FORMATO TIPO SANFONA, ESTREITO E COMPRIDO COM ZIPER IDEAL PARA SER USADA COMO ESTOJO ESCOLAR OU GUARDAR INTENS DE HIGIENE PERSONALIZADO COM LOGOS DA PREFEITURA E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	R\$ 45,00	R\$ 13.500,00
200	58	UN	ORGANIZADOR VERTICAL 11,5cm; 23,4cm (L); 33,5cm (A)	R\$ 46,77	R\$ 2.712,66
201	50	UN	PAPÉIS ESPECIAIS METALIZADOS A4 210MMX297MM COM 15 FOLHAS	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
202	160	CX	PAPEL A4 75G 210X297 BRANCO SEM PAUTA 500 FOLHAS	R\$ 350,00	R\$ 56.000,00
203	130	CX	PAPEL A4 75G 210X297 MM COLORIDO SEM PAUTA 500 FOLHAS	R\$ 240,00	R\$ 31.200,00
204	35	UN	PAPEL A4 TRANSPARENTE	R\$ 25,00	R\$ 875,00
205	34	UN	PAPEL ALMAÇO A4 COM PAUTA 200 FOLHAS	R\$ 24,96	R\$ 848,64
206	80	UN	PAPEL CAMURÇA PACOTE COM 25 FOLHAS SORTIDAS	R\$ 40,96	R\$ 3.276,80
207	140	UN	PAPEL CARBONO A4 210X297MM 100 FOLHAS	R\$ 31,00	R\$ 4.340,00
208	50	UN	PAPEL CARTÃO AZUL 48X66 RESMA COM 20 FOLHAS	R\$ 16,21	R\$ 810,50
209	75	UN	PAPEL CARTÃO BRANCO 48X66 RESMA COM 20 FOLHAS	R\$ 50,00	R\$ 3.750,00
210	30	UN	PAPEL CARTÃO VERDE 48X66 RESMA COM 20 FOLHAS	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00
211	40	PC	PAPEL CELOFANE 85cmX100cm CORES SORTIDAS 30 FOLHAS	R\$ 60,00	R\$ 2.400,00
212	190	UN	PAPEL COLOR - SET CORES SORTIDAS	R\$ 3,00	R\$ 570,00
213	35	UN	PAPEL CONTACT TIPO ADESIVO COR TRANSPARENTE	R\$ 62,93	R\$ 2.202,55
214	185	UN	PAPEL CREPOM 48CMX2MT	R\$ 0,96	R\$ 177,60

215	88	UN	PAPEL DOBRADURA A4 PACOTE 100 FOLHAS SORTIDAS	R\$ 60,00	R\$ 5.280,00
216	115	PC	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 120g COM 100 FOLHAS	R\$ 45,00	R\$ 5.175,00
217	120	UN	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 COM 50 FOLHAS	R\$ 24,19	R\$ 2.902,80
218	20	UN	PAPEL KRAFT BRANCO 90 CM 3KG	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
219	20	UN	PAPEL KRAFT PARDO 90 CM 3KG	R\$ 109,90	R\$ 2.198,00
220	90	UN	PAPEL SEDA 50X70 PACOTE 100 FOLHAS COLORIDAS	R\$ 38,61	R\$ 3.474,90
221	30	UN	PASSA FITA 13,7mX2,5cm	R\$ 9,00	R\$ 270,00
222	300	UN	PASTA AZ OFICIO	R\$ 137,95	R\$ 41.385,00
223	10	UN	PASTA CATÁLOGO 240mmX245mm	R\$ 28,90	R\$ 289,00
224	225	UN	PASTA CATÁLOGO 245MMX335X20MM	R\$ 30,80	R\$ 6.930,00
225	130	UN	PASTA DE PAPEL COM ELÁSTICO 235MMX350MM	R\$ 4,50	R\$ 585,00
226	100	UN	PASTA DE PAPEL COM ELÁSTICO 245mmX180mm	R\$ 5,90	R\$ 590,00
227	30	UN	PASTA DE PAPEL COM ELÁSTICO 335MMX3245MM	R\$ 6,00	R\$ 180,00
228	180	un	PASTA DE PLÁSTICO COM ELASTICO 335MMX235MM	R\$ 6,90	R\$ 1.242,00
229	330	un	PASTA DE PLÁSTICO COM ELASTICO 335MMX245MM	R\$ 7,60	R\$ 2.508,00
230	180	UN	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO LOMBO 55mm	R\$ 2,73	R\$ 491,40
231	30	UN	PASTA GRAMPO TRILHO 340mmX245mm	R\$ 1,50	R\$ 45,00
232	75	UN	PASTA PARA PROCESSO	R\$ 1,01	R\$ 75,75
233	45	UN	PASTA SANFONADA	R\$ 23,06	R\$ 1.037,70
234	400	UN	PASTA SUSPENSA GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO	R\$ 3,03	R\$ 1.212,00
235	350	UN	PASTA SUSPENSA KRAFT	R\$ 4,55	R\$ 1.592,50
236	60	UN	PENDRIVE 8GB	R\$ 31,93	R\$ 1.915,80
237	73	UN	PENDRIVE 16GB	R\$ 34,12	R\$ 2.490,76
238	35	UN	PENDRIVE 32 GB	R\$ 34,29	R\$ 1.200,15
239	60	UN	PENDRIVE 4GB	R\$ 35,00	R\$ 2.100,00
240	28	CX	PERCEVEJO LATONADO CX 100UN	R\$ 4,53	R\$ 126,84
241	28	UN	PERFURADOR DE E.V.A	R\$ 32,90	R\$ 921,20
242	38	UN	PERFURADOR DE PAPEL DE 2 FUROS DE FERRO ATÉ 100 FOLHAS	R\$ 80,00	R\$ 3.040,00
243	32	UN	PERFURADOR DE PAPEL DE 2 FUROS DE FERRO ATÉ 50 FOLHAS	R\$ 35,00	R\$ 1.120,00
244	42	UN	PERFURADOR DE PAPEL DE 2 FUROS DE FERRO ATÉ 60 FOLHAS	R\$ 59,69	R\$ 2.506,98
245	31	UN	PERFURADOR DE PAPEL DE 2 FUROS EM METAL ATÉ 20 FOLHAS	R\$ 33,00	R\$ 1.023,00
246	3	PC	PÉROLA CRAQUELADA COLORIDA COM FURO 10mm 100UN	R\$ 9,00	R\$ 27,00
247	3	PC	PÉROLA CRAQUELADA COLORIDA COM FURO 8mm 100UN	R\$ 9,00	R\$ 27,00
248	3	PC	PÉROLA INTEIRA COLORIDA COM FURO 6mm	R\$ 9,00	R\$ 27,00

249	3	PC	PÉROLA INTEIRA COLORIDA SEM FURO 500g	R\$ 12,00	R\$ 36,00
250	40	CX	PILHA AA CX 4 UNIDADES	R\$ 12,00	R\$ 480,00
251	14	CX	PILHA GRANDE D COM 12UN	R\$ 75,00	R\$ 1.050,00
252	35	CX	PILHA MÉDIA C CX 24UNIDADES	R\$ 99,00	R\$ 3.465,00
253	50	CX	PILHA TAMANHO 4A CX 48UN	R\$ 79,80	R\$ 3.990,00
254	55	CX	PILHA TAMANHO PALITO CX 40UN	R\$ 79,90	R\$ 4.394,50
255	15	UN	PINCEIS PARA PINTURA Nº 00	R\$ 2,06	R\$ 30,90
256	15	UN	PINCÉIS PARA PINTURA Nº 02	R\$ 1,20	R\$ 18,00
257	15	UN	PINCÉIS PARA PINTURA Nº 04	R\$ 2,52	R\$ 37,80
258	15	UN	PINCÉIS PARA PINTURA Nº 06	R\$ 2,92	R\$ 43,80
259	15	UN	PINCÉIS PARA PINTURA Nº 08	R\$ 2,92	R\$ 43,80
260	15	UN	PINCEIS PARA PINTURA Nº 10	R\$ 3,61	R\$ 54,15
261	15	UN	PINCEIS PARA PINTURA Nº 12	R\$ 4,23	R\$ 63,45
262	15	UN	PINCÉIS PARA PINTURA Nº 16	R\$ 5,27	R\$ 79,05
263	110	CX	PINCEL ATÔMICO COR AZUL cx 12un	R\$ 51,35	R\$ 5.648,50
264	85	CX	PINCEL ATÔMICO COR PRETO cx 12un	R\$ 65,76	R\$ 5.589,60
265	140	CX	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA CX 12un	R\$ 65,32	R\$ 9.144,80
266	40	UN	PINCEL MARCADOR PARA CD/DVD	R\$ 4,56	R\$ 182,40
267	230	CX	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR AZUL 20ml 12UN	R\$ 99,00	R\$ 22.770,00
268	230	CX	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR PRETA 20ml 12UN	R\$ 99,00	R\$ 22.770,00
269	230	CX	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHA 20ml 12UN	R\$ 99,00	R\$ 22.770,00
270	90	CX	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR AZUL CX 12un	R\$ 40,47	R\$ 3.642,30
271	100	CX	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR PRETA CX 12un	R\$ 39,28	R\$ 3.928,00
272	40	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE COM BASE APOIADORA BIVOLT 40 W	R\$ 23,13	R\$ 925,20
273	30	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA PROFISIONAL 15 W BIVOLT	R\$ 49,80	R\$ 1.494,00
274	260	UN	PLACA DE E.V. A ATOALHADA 50X40	R\$ 8,00	R\$ 2.080,00
275	360	UN	PLACA DE E.V. A BRILHOSA 50X40	R\$ 8,00	R\$ 2.880,00
276	250	UN	PLACA DE E.V. A ESTAMPADA 50X40	R\$ 7,90	R\$ 1.975,00
277	350	UN	PLACA DE E.V.A ATOALHADA 60X40	R\$ 3,69	R\$ 1.291,50
278	250	UN	PLACA DE E.V.A BRILHOSA 60X40	R\$ 8,00	R\$ 2.000,00
279	250	UN	PLACA DE E.V.A ESTAMPADA 60X40	R\$ 6,47	R\$ 1.617,50
280	100	UN	PLACA DE E.V.A ESTAMPADA 60X48cm	R\$ 8,00	R\$ 800,00
281	490	UN	PLACA DE E.V.A LISA 50X40	R\$ 3,90	R\$ 1.911,00
282	880	UN	PLACA DE E.V.A LISA 60X40	R\$ 3,20	R\$ 2.816,00
283	100	UN	PLACA DE E.V.A. ATOALHADA 60X45cm	R\$ 7,90	R\$ 790,00
284	70	UN	PLACA DE ISOPOR 10MM	R\$ 3,27	R\$ 228,90
285	10	UN	PLACA DE ISOPOR 15MM	R\$ 6,34	R\$ 63,40

286	120	UN	PLACA DE ISOPOR 20MM	R\$ 8,41	R\$ 1.009,20
287	30	UN	PLACA DE ISOPOR 25MM	R\$ 11,05	R\$ 331,50
288	120	UN	PLACA DE ISOPOR 30MM	R\$ 10,57	R\$ 1.268,40
289	120	UN	PLACA DE ISOPOR 40MM	R\$ 10,37	R\$ 1.244,40
290	30	UN	PLACA DE ISOPOR 45MM	R\$ 19,90	R\$ 597,00
291	75	UN	PONTA DE GRAFITE Nº 05	R\$ 3,90	R\$ 292,50
292	95	UN	PONTA DE GRAFITE Nº 07	R\$ 4,90	R\$ 465,50
293	95	UN	PONTA DE GRAFITE Nº 09	R\$ 6,00	R\$ 570,00
294	350	UN	POST-IT COLORIDOS 4 BLOQUINHOS COM 100UN	R\$ 5,58	R\$ 1.953,00
295	30	UN	PRANCHETA OFÍCIO A4 ACRÍLICA	R\$ 24,17	R\$ 725,10
296	41	UN	PRANCHETA OFÍCIO A4 METAL	R\$ 33,00	R\$ 1.353,00
297	78	UN	PRANCHETA POLIESTIRENO FUMÊ	R\$ 15,36	R\$ 1.198,08
298	30	UN	QUADRO BRANCO ESCOLAR 120cm X 90cm	R\$ 160,00	R\$ 4.800,00
299	30	UN	QUADRO NEGRO ESCOLAR 120cm X 90cm	R\$ 150,00	R\$ 4.500,00
300	57	UN	REDE PARA GOLS DE FUTEBOL CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO RESISTENTE COM MALHA ADEQUADA PARA CONTER A BOLA DURANTE JOGOS E TREINOS EM CAMPO ABERTO OU FECHADO	R\$ 288,00	R\$ 16.416,00
301	21	UN	REDE DE VÔLEI CONFECCIONADO EM MATERIAL SINTÉTICO RESISTENTE, COM MALHA UNIFORME E ACABAMENTO REFORÇADO PARA QUADRAS EXTERNAS OU INTERNAS	R\$ 300,00	R\$ 6.300,00
302	20	UN	RÉGUA GRANDE DE MADEIRA 100CM	R\$ 15,90	R\$ 318,00
303	100	UN	REGUA TRANSPARENTE 20 CM	R\$ 1,27	R\$ 127,00
304	480	UN	RÉGUA TRANSPARENTE 30 CM	R\$ 1,52	R\$ 729,60
305	110	UN	REGUA TRANSPARENTE 50 CM	R\$ 3,11	R\$ 342,10
306	10	UN	REGUA TRANSPARENTE 60 CM	R\$ 4,86	R\$ 48,60
307	150	RM	RESMA COUCHÊ BRANCO 210mm X 297mm 180g/ m²	R\$ 27,00	R\$ 4.050,00
308	150	RM	RESMA COUCHÊ MATTE BRANCO 210mm X 297mm 170g/ m²	R\$ 29,00	R\$ 4.350,00
309	60	PC	RESMA DE PAPEL VERGÊ AMARELO 210MMX297MM	R\$ 25,90	R\$ 1.554,00
310	55	PC	RESMA DE PAPEL VERGÊ BEGE 210MMX297MM	R\$ 25,90	R\$ 1.424,50
311	80	PC	RESMA DE PAPEL VERGÊ BRANCO 210MMX297MM	R\$ 25,90	R\$ 2.072,00
312	50	PC	RESMA DE PAPEL VERGÊ SALMÃO 210MMX297MM	R\$ 17,93	R\$ 896,50
313	100	RM	RESMA FILIPINHO COLOR CARDS 120g/ m² - 210mm X 297mm	R\$ 25,89	R\$ 2.589,00
314	100	RM	RESMA FILIPINHO COLOR CARDS LUMI+ 120g/ m² - 210mm X 297mm	R\$ 27,75	R\$ 2.775,00
315	100	RM	RESMA FILIPINHO COLOR LUMI+ 210mm X 297mm 85g/m²	R\$ 17,90	R\$ 1.790,00
316	70	RM	RESMA FILIPINHO DECORADO ESTAMPA VISUAL 230mm X 320mm 180g/ m²	R\$ 39,00	R\$ 2.730,00

317	100	RM	RESMA FILIPINHO PAPEL SULFITE 120g/ m² - 210mm X 297mm	R\$ 18,90	R\$ 1.890,00
318	100	RM	RESMA FILIPINHO PAPEL SULFITE 180g/ m² - 210mm X 297mm	R\$ 22,90	R\$ 2.290,00
319	100	RM	RESMA FILIPINHO PAPEL SULFITE COLOR 85g/m² - 210mm X 297mm	R\$ 17,89	R\$ 1.789,00
320	110	UN	SPRAY DE LIMPEZA PARA QUADRO BRANCO 1L	R\$ 25,00	R\$ 2.750,00
321	60	UN	SUPORTE PARA CANETAS	R\$ 28,00	R\$ 1.680,00
322	40	UN	TECLADO PARA COMPUTADOR COM FIO	R\$ 35,91	R\$ 1.436,40
323	30	UN	TELA PARA PINTURA 15cmX15cm	R\$ 7,77	R\$ 233,10
324	30	UN	TELA PARA PINTURA 16cmX22cm	R\$ 4,83	R\$ 144,90
325	20	UN	TELA PARA PINTURA 18cmX24cm	R\$ 5,21	R\$ 104,20
326	20	UN	TELA PARA PINTURA 20cmX30cm	R\$ 11,07	R\$ 221,40
327	30	UN	TELA PARA PINTURA 30cmX40cm	R\$ 11,79	R\$ 353,70
328	30	UN	TELA PARA PINTURA 40cmX60cm	R\$ 24,03	R\$ 720,90
329	30	UN	TELA PARA PINTURA 60cmX90cm	R\$ 39,90	R\$ 1.197,00
330	20	UN	TELA PARA PINTURA 70cmX100cm	R\$ 59,00	R\$ 1.180,00
331	50	UN	TESOURA 81/2X2CM	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
332	23	UN	TESOURA DE PICOTAR PAPEL ZIG ZAG	R\$ 13,32	R\$ 306,36
333	365	UN	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	R\$ 2,66	R\$ 970,90
334	95	UN	TESOURA MULTIUSO 1,5MM	R\$ 24,90	R\$ 2.365,50
335	35	UN	TINTA AZUL PARA CARIMBO 40ml	R\$ 4,15	R\$ 145,25
336	130	CX	TINTA GUACHE 15ml 6 CORES	R\$ 3,43	R\$ 445,90
337	130	CX	TINTA GUACHE 250ml 6 CORES	R\$ 35,40	R\$ 4.602,00
338	80	CX	TINTA GUACHE COM 12 CORES 15ml	R\$ 7,80	R\$ 624,00
339	60	UN	TINTA PARA PINTAR A FACE 12UN	R\$ 15,50	R\$ 930,00
340	160	UN	TINTA PARA TECIDOS 200ml	R\$ 29,80	R\$ 4.768,00
341	115	UN	TINTA PARA TECIDOS 37ML	R\$ 3,78	R\$ 434,70
342	70	UN	TINTA PRETA PARA CARIMBO 40ML	R\$ 4,24	R\$ 296,80
343	40	UN	TINTA SPRAY KIT 6UN	R\$ 25,00	R\$ 1.000,00
344	30	CX	TINTAS PARA PINTURAS COM 12 CORES 15ML	R\$ 7,12	R\$ 213,60
345	500	UN	TNT – (TECIDO NÃO TECIDO) ESTAMPADO	R\$ 6,56	R\$ 3.280,00
346	510	UN	TNT – (TECIDO NÃO TECIDO) LISO	R\$ 1,70	R\$ 867,00
347	80	UN	TONER 83A	R\$ 54,33	R\$ 4.346,40
348	90	UN	TONER 85A	R\$ 39,70	R\$ 3.573,00
349	82	UN	TONER CB 285A	R\$ 68,00	R\$ 5.576,00
350	110	UN	TONER CE285A	R\$ 37,33	R\$ 4.106,30
351	70	UN	TONER CF283A	R\$ 45,52	R\$ 3.186,40
352	100	UN	TONER DR1060	R\$ 79,00	R\$ 7.900,00
353	42	UN	TONER ML 1665	R\$ 48,04	R\$ 2.017,68
354	120	UN	TONER TN 1060	R\$ 88,69	R\$ 10.642,80



355	80	UN	TONER TN 2340	R\$ 74,00	R\$ 5.920,00
356	80	UN	TONER TN285A	R\$ 68,00	R\$ 5.440,00
357	160	UN	TONER TN3472	R\$ 80,55	R\$ 12.888,00
358	140	UN	TONER TN660	R\$ 70,00	R\$ 9.800,00
359	225	UM	TONER TN3612XL	R\$ 99,00	R\$ 22.275,00
360	70	UN	TONER TN750	R\$ 85,76	R\$ 6.003,20
361	3	UN	TRICICLO INFANTIL MÉDIO 65 X 47 X 47,5cm; 4,25 QUILOGRAMAS	R\$ 233,00	R\$ 699,00
362	100	UN	TROFÉU GRANDE PARA JOGO DE FUTEBOL 50CM	R\$ 68,00	R\$ 6.800,00
363	160	UN	TROFÉU GRANDE PARA JOGO DE FUTSAL 50CM	R\$ 57,90	R\$ 9.264,00
364	110	UN	TROFÉU MÉDIO PARA JOGO DE FUTEBOL 30CM	R\$ 49,00	R\$ 5.390,00
365	160	UN	TROFÉU MÉDIO PARA JOGO DE FUTSAL 30CM	R\$ 60,00	R\$ 9.600,00
366	160	UN	TROFÉU PEQUENO PARA JOGO DE FUTEBOL 15CM	R\$ 39,00	R\$ 6.240,00
367	160	UN	TROFÉU PEQUENO PARA JOGO DE FUTSAL 15CM	R\$ 39,00	R\$ 6.240,00
368	10	UN	VENTILADOR DE COLUNA SILENCIOSO 40cm 220V 3 VELOCIDADES 6 PÁS	R\$ 271,86	R\$ 2.718,60
369	10	UN	VENTILADOR DE MESA SILENCIOSO 30cm 220V COM 6 PÁS	R\$ 142,00	R\$ 1.420,00
370	5	UN	VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE 50cm 3 VELOCIDADES 4 PÁS	R\$ 382,00	R\$ 1.910,00
TOTAL GERAL					R\$ 1.063.765,94

6.1. O valor total estimado do presente objeto, para os cargos previstos neste Chamamento é de **R\$ 1.063.765,94 (um milhão, sessenta e três mil, setecentos e sessenta e cinco reais e noventa e quatro centavos)**, foi obtido por meio de pesquisa de preços, conforme previsto na lei 14.133/2021, onde serão utilizados os menores preços entre os orçamentos pesquisados.

## 7. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação será realizado por uma **Comissão de Credenciamento** ou por servidores designados para tal fim. A avaliação não é eliminatória, mas **habilitatória**.

- Todos os documentos apresentados serão conferidos.
- Caso haja alguma irregularidade sanável, o proponente será notificado para corrigi-la dentro de um prazo estipulado.
- **Todos os proponentes que atenderem integralmente a todos os critérios de habilitação estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital serão considerados credenciados.**
- Aqueles que não cumprirem os requisitos serão inabilitados, mas poderão se credenciar novamente a qualquer tempo, desde que regularizem sua situação.

Esses critérios garantem que a Prefeitura de Itaporã do Tocantins contrate apenas fornecedores e prestadores de serviço que possuam a capacidade técnica e regularidade fiscal necessárias para atender às demandas de forma confiável e eficiente.

#### **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da eventual contratação serão suportadas pelas dotações orçamentárias específicas de cada órgão e secretaria vinculados, a serem indicadas no ato da emissão da Nota de Empenho ou Ordem de Serviço, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: GABINETE DA PREFEITA**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.03.04.122.0002.2.003**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000**

**FICHA: 00021**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DO GABINETE DA PREFEITA.**

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: GABINETE DA PREFEITA**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.03.04.122.0002.2.056**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000**

**FICHA: 00027**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: RECEPÇÕES, FESTAS CÍVICAS E COMEMORAÇÕES.**

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: GABINETE DA PREFEITA**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.03.04.243.0002.2.002**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000**

**FICHA: 00037**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR.**

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO  
**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ARTICULAÇÃO  
INSTITUCIONAL  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.04.04.122.0037.2.008  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30  
**FONTE:** 1.500.0000.00000  
**FICHA:** 00048  
**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES  
ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO  
**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ARTICULAÇÃO  
INSTITUCIONAL  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.04.04.122.0037.2.009  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30  
**FONTE:** 1.500.0000.00000  
**FICHA:** 00054  
**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA CONTABILIDADE E  
TESOURARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO  
**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.05.04.123.0037.2.013  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30  
**FONTE:** 1.500.0000.00000  
**FICHA:** 00069  
**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO  
**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.06.20.605.0015.2.012

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00078

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES RURAIS.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.07.04.121.0006.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00087

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.07.04.122.0037.2.014

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00088

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.07.04.122.0037.2.127

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00092

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO ALMOXARIFADO.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.15.26.782.0013.2.051

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000 / 1.708.0000.00000 / 1.750.0000.00000

**FICHA:** 00101

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS RODOVIAS MUNICIPAIS.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.16.18.541.0016.2.025

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00121

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO MEIO AMBIENTE.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E ESPORTES

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.20.14.243.0032.2.078

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00129

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE JUVENTUDE.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.21.15.122.0041.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00142

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.



**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.23.13.122.0036.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00164

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.24.15.451.0041.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00174

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.122.0037.2.084

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000

**FICHA:** 00179

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.122.0037.2.113

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000

**FICHA:** 00189

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO FMS.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.301.0027.2.083

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00204

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.301.0040.2.082

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00219

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** AÇÕES DO PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.301.0049.2.137

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00224

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PSF – PRIMEIRA INFÂNCIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.302.0026.2.021

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000 / 1.601.0000.00000

**FICHA:** 00232

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.302.0049.2.152

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00240

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO  
PRIMEIRA INFÂNCIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.304.0028.2.105

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00244

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.305.0030.2.022

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00248

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.305.0049.2.136

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00256

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA  
EPIDEMIOLÓGICA – PRIMEIRA INFÂNCIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 06.18.08.122.0041.2.115

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00263

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES  
ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E  
EMPREGO.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 06.18.08.122.0042.2.116

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.660.0000.00000

**FICHA:** 00267

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** APRIMORAMENTO DA ORGANIZAÇÃO E  
GESTÃO DO SUAS.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 06.18.08.122.0043.2.118

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.660.0000.00000

**FICHA:** 00271

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** APRIMORAMENTO DA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PBF – IGD - BF.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 06.18.08.244.0042.2.117

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.660.0000.00000

**FICHA:** 00282

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 06.18.08.244.0044.2.121

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000 / 1.660.0000.00000

**FICHA:** 00287

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 06.18.08.245.0044.2.120

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.660.0000.00000

**FICHA:** 00296

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICO.



**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.245.0044.2.153**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.660.0000.00000**

**FICHA: 00300**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA PRIMEIRA INFÂNCIA.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.25.12.122.0037.2.109**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.1001.00000**

**FICHA: 00307**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.25.12.361.0019.2.027**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.1001.00000 / 1.550.0000.00000 / 1.569.0000.00000**

**FICHA: 00317**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.25.12.361.0019.2.030**

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.540.0000.00000

**FICHA:** 00326

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** DESENVOLVIMENTO ATIVID. ENS. FUND.  
(FUNDEB 30%).

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 07.25.12.365.0020.2.037

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1001.00000 / 1.550.0000.00000

**FICHA:** 00339

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL CRECHE –  
PRIMEIRA INFÂNCIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 07.25.12.365.0020.2.063

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.540.0000.00000

**FICHA:** 00351

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL PRÉ ESC  
FUNDEB 30% - PRIMEIRA INFÂNCIA.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DOS CREDENCIADOS**

Esta seção estabelece as responsabilidades e os deveres que as empresas ou profissionais credenciados deverão cumprir para manter sua habilitação e garantir a correta execução dos contratos. O não cumprimento destas obrigações poderá acarretar sanções, suspensão e, em casos graves, o descredenciamento.

### **9.1. Condições de Execução e Qualidade**

- **Atendimento às Ordens de Serviço:** Os credenciados se obrigam a atender às Ordens de Fornecimento ou de Serviço emitidas pela Prefeitura

Municipal de Itaporã do Tocantins e entidades vinculadas, respeitando os termos e as condições estabelecidas em cada solicitação.

- **Manutenção da Habilitação:** Os credenciados deverão manter, durante todo o período de vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e de qualificação técnica e econômico-financeira exigidas. A validade das certidões e dos documentos deverá ser acompanhada pelo credenciado, que se responsabilizará por sua renovação e entrega à Administração, sob pena de suspensão e posterior descredenciamento.
- **Qualidade dos Produtos:** O credenciado se obriga a fornecer produtos novos, de alta qualidade e em conformidade com as especificações técnicas solicitadas.

## 9.2. Prazos e Preços

- **Cumprimento de Prazos:** É obrigação do credenciado cumprir rigorosamente os prazos de entrega dos materiais, conforme estipulado na Ordem de Fornecimento.
- **Respeito aos Preços Acordados:** O credenciado deve respeitar os preços cotados e aprovados para cada contratação específica, não sendo permitido qualquer acréscimo de valor, salvo em caso de autorização formal da Administração.

## 9.3. Responsabilidade e Garantia

- **Garantia:** O credenciado deverá oferecer garantia sobre os materiais fornecidos e os serviços prestados. E a garantia sobre os serviços, no mínimo, de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua aceitação e recebimento definitivo.
- **Responsabilidade Civil e Penal:** O credenciado será o único e exclusivo responsável por todos os danos ou prejuízos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de imperícia, negligência ou imprudência na execução do objeto do credenciamento.

## 9.4. Gestão e Comunicação

- **Emissão de Nota Fiscal:** É obrigação do credenciado emitir a Nota Fiscal de Venda ou de Serviços correspondente à Ordem de Fornecimento ou de Serviço, contendo todas as informações necessárias para o devido processamento do pagamento.
- **Vedação de Subcontratação:** É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial dos serviços e do fornecimento de materiais, exceto com a prévia e expressa autorização da Prefeitura.
- **Atualização de Dados:** O credenciado deverá manter seus dados cadastrais sempre atualizados junto à Administração, informando de imediato qualquer alteração de endereço, telefone ou e-mail.

## 10 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Esta seção descreve os deveres e responsabilidades da Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins e das demais entidades vinculadas (Secretarias, Fundos Municipais) como parte contratante no processo de credenciamento.

### 10.1. Condições de Contratação e Pagamento

- **Formalização da Demanda:** É responsabilidade da Contratante formalizar cada aquisição ou serviço por meio da emissão de **Ordem de Fornecimento** ou **Ordem de Serviço** devidamente assinada. Este documento deverá conter a descrição clara do objeto, a quantidade, o prazo de entrega ou execução e o valor a ser pago.
- **Fiscalização:** A Contratante tem a obrigação de designar um servidor para a **fiscalização** e o acompanhamento da execução do objeto. Este fiscal será responsável por verificar a qualidade dos materiais, o cumprimento dos prazos e a conformidade com as especificações.
- **Pagamento:** A Contratante se compromete a efetuar o pagamento dos valores devidos ao credenciado em até **30 (trinta) dias úteis**, contados a partir da data de ateste da Nota Fiscal/Fatura, desde que o credenciado tenha cumprido todas as suas obrigações e a documentação esteja em ordem.

### 10.2. Transparência e Impessoalidade

- **Tratamento Isonômico:** A Contratante deverá garantir um tratamento **isonômico** e impessoal a todos os credenciados, assegurando a igualdade de oportunidades para a realização das cotações e a formalização das contratações. A escolha do credenciado para cada demanda específica deverá ser baseada em critérios objetivos, como o melhor preço e a conveniência para a Administração Pública, visando a economicidade.
- **Transparência:** A Contratante manterá a publicidade dos atos do processo de credenciamento, bem como das contratações realizadas, em conformidade com a legislação vigente, garantindo a transparência na aplicação dos recursos públicos.

### 10.3. Gerenciamento e Suporte

- **Gestão do Credenciamento:** A Contratante será responsável por gerenciar o processo de credenciamento, incluindo a análise da documentação dos novos interessados, a renovação das certidões e a manutenção do cadastro dos credenciados atualizado.
- **Garantia de Recursos:** A Contratante assegurará que cada contratação tenha a devida **dotação orçamentária**, indicando os recursos que cobrirão as despesas, conforme a natureza do serviço ou do material.

- **Solução de Conflitos:** A Contratante se obriga a atuar na mediação e solução de eventuais divergências ou conflitos que possam surgir durante a execução das obrigações, buscando sempre a manutenção da relação contratual e a satisfação do interesse público.

## 11 . DAS PENALIDADES

Esta seção estabelece as sanções que podem ser aplicadas aos credenciados em caso de descumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação vigente. As penalidades serão aplicadas de forma proporcional à gravidade da infração, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### 11.1. Advertência

A **advertência** é a penalidade mais leve, aplicada por escrito em casos de pequenas faltas ou descumprimento de obrigações de menor gravidade, desde que não causem prejuízo significativo à Administração.

- **Exemplos de aplicação:** Atraso na entrega de documentação, falta de comunicação de alteração de dados cadastrais ou pequenas falhas na execução de serviços que possam ser facilmente corrigidas.

### 11.2. Multa

A **multa** será aplicada sobre o valor do contrato ou do empenho correspondente à infração, de acordo com o prejuízo causado ou a gravidade do descumprimento. Os percentuais de multa serão fixados no Edital de Credenciamento.

- **Exemplos de aplicação:**
  - **Atraso na entrega de materiais ou execução dos serviços:** Multa diária calculada sobre o valor do item não entregue ou do serviço não executado.
  - **Inexecução parcial do contrato:** Multa sobre o valor da parte não executada.
  - **Recusa injustificada em aceitar a Ordem de Serviço ou de Fornecimento:** Multa sobre o valor total da Ordem.

### 11.3. Suspensão Temporária de Contratar

A **suspensão temporária de participar de credenciamentos e de contratar** com a Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins será aplicada a credenciados que cometerem infrações graves ou reincidentes, que demonstrem falta de comprometimento ou capacidade de execução. O prazo da suspensão será definido no Edital, não podendo ser superior a 2 (dois) anos.



- **Exemplos de aplicação:**

- Reincidência de multas.
- Prestação de serviços ou fornecimento de materiais com comprovada má qualidade ou desconformidade com as especificações.
- Subcontratação sem autorização da Contratante.

#### 11.4. Declaração de Inidoneidade

A **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** é a sanção mais severa e será aplicada a credenciados que praticarem atos ilícitos, fraudes ou cometerem faltas que demonstrem sua falta de idoneidade, ética e probidade. A inidoneidade impede o credenciado de participar de licitações e de celebrar contratos com toda a Administração Pública, e não apenas com o município, enquanto perdurarem os motivos que levaram à sanção.

- **Exemplos de aplicação:**

- Fraude na documentação de habilitação.
- Tentativa de corrupção ou suborno.
- Prejuízos graves e irreparáveis à Contratante, decorrentes de sua conduta.

#### 11.5. Processo Administrativo

A aplicação de qualquer penalidade será precedida de um **processo administrativo** que garantirá ao credenciado o **direito à ampla defesa e ao contraditório**. O credenciado será notificado para apresentar sua defesa no prazo estabelecido, antes que a decisão final seja proferida.

## **12. DA RESCISÃO**

Esta seção trata das condições sob as quais o contrato de credenciamento pode ser rescindido, seja por iniciativa da Administração Pública ou do credenciado. A rescisão é o encerramento da relação contratual, e as suas causas e consequências devem estar claramente definidas para garantir a segurança jurídica de ambas as partes.

#### 12.1. Causas de Rescisão por Parte da Contratante

A Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins poderá rescindir o credenciamento ou os contratos dele decorrentes nos seguintes casos:

- **Descumprimento de Obrigações:** Não cumprimento, parcial ou total, das obrigações assumidas pelo credenciado, conforme este Termo de Referência e a Ordem de Serviço/Fornecimento.
- **Irregularidades na Documentação:** Perda de qualquer das condições de habilitação, como a expiração de certidões fiscais ou trabalhistas sem a devida renovação.

- **Má Execução:** Execução dos serviços ou fornecimento de materiais de forma inadequada, com má qualidade ou em desconformidade com as especificações técnicas, causando prejuízo à Administração.
- **Penalidades:** Aplicação de penalidades que levem à suspensão ou declaração de inidoneidade do credenciado.
- **Falência ou Insolvência:** Decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução da empresa ou falecimento do profissional autônomo.
- **Alteração Societária:** Alteração no contrato social que descaracterize a empresa ou comprometa sua capacidade de execução, sem a prévia anuência da Contratante.
- **Interesse Público:** Por razões de interesse público relevante e amplamente justificadas, mediante prévio aviso e indenização pelos prejuízos comprovados, nos termos da lei.

#### 12.2. Causas de Rescisão por Parte do Credenciado

O credenciado poderá solicitar a rescisão do credenciamento, formalizando seu pedido por escrito, nos seguintes casos:

- **Atraso no Pagamento:** Atraso superior a 90 (noventa) dias nos pagamentos devidos pela Contratante, contados a partir da data de vencimento da Nota Fiscal, desde que o credenciado não tenha dado causa ao atraso.
- **Supressão de Serviços:** A supressão, por parte da Contratante, de serviços ou materiais em percentual superior a 25% do valor total do contrato, exceto por motivos de força maior.
- **Suspensão Arbitrária:** Suspensão do credenciamento pela Contratante por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, por motivo não previsto neste Termo de Referência ou no contrato.

#### 12.3. Consequências da Rescisão

A rescisão, seja por culpa da Contratante ou do credenciado, poderá acarretar consequências legais e financeiras, incluindo:

- **Direito a Pagamentos:** O credenciado terá direito a receber pelos serviços efetivamente prestados ou pelos materiais já entregues até a data da rescisão.
- **Penalidades:** Em caso de rescisão por culpa do credenciado, as penalidades previstas no item "Das Penalidades" poderão ser aplicadas.
- **Devolução de Valores:** Se aplicável, a devolução de valores e o ressarcimento de perdas e danos.

Data: __/__/2025  <b>ROSICLE LUIZ CAPONI FERREIRA</b> PREFEITA MUNICIPAL Responsável pela Aprovação	Data: __/__/2025  <b>JASIEL MENESES BRITO</b> GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Responsável pela Aprovação	Data: __/__/2025  <b>MAGNA CAPONI GOMES</b> GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Responsável pela Aprovação
Data: __/__/2025  <b>AURÉLYO DE SOUSA LIMA</b> GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Responsável pela Aprovação		

**ANEXO II**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../2025**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021  
AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO**

(Processo Administrativo nº 1297/2025)

**CADASTRAMENTO DE PESSOAS  
JURÍDICAS PARA POSTERIOR  
CREDENCIAMENTO E CONTRATAÇÃO  
PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE  
PAPELARIA, ESCOLAR, EXPEDIENTE E  
DIVERSOS, VISANDO ATENDER AS  
NECESSIDADES DA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO, FUNDO MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE  
SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEMAIS  
SECRETARIAS DEPENDENTES, PELO  
PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/  
FUNDO MUNICIPAL DE ....., entidade de direito público,  
com sede na ....., nº ....., na cidade de Itaporã do  
Tocantins/TO, inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato  
representado(a) pelo(a) gestor/ordenador de despesas, .....,  
doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa .....,**

inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 1297/2025, e em observância às disposições da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Chamamento Público nº 0005/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de PESSOA FÍSICA/JURÍDICA PARA **CADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA POSTERIOR CREDENCIAMENTO E CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA, ESCOLAR, EXPEDIENTE E DIVERSOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEMAIS SECRETARIAS DEPENDENTES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

#### 1.2. Objeto da contratação:

MATERIAL DE PAPELARIA, EXPEDIENTE E DIVERSOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1				R\$	R\$
2				R\$	R\$
3				R\$	R\$
4				R\$	R\$
5				R\$	R\$
6				R\$	R\$
7				R\$	R\$
8				R\$	R\$
9				R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$

1.3. Os serviços e/ou bens serão executados de acordo com o edital de CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO Nº 0005/2025, termo de referência e proposta apresentada pela credenciada, sob a forma parcelada, por preços unitários.

1.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:



- O Termo de Referência;
- O Edital do Chamamento Público;
- A Proposta do contratado;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA CONTRATUAL**

2.1. O prazo de vigência da contratação será de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 e artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência/Edital, anexo a este Contrato.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.1. O valor estimado total da contratação é de R\$..... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são reajustáveis, conforme prescrito do inciso I do art. 136 da Lei nº 14.133/2021, o reajuste não é considerado alteração do valor do contrato. Mas apenas a restauração do custo necessário à sua fiel execução, razão pela qual não há necessidade de celebração de instrumento aditivo, podendo ser realizado por simples apostilamento.

7.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**8.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.10.** A Administração terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

**8.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**iv. Multa:**

1. Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.



i. O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.3.1.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.3.2.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.3.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.3.4.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de ..... dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.4.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.5.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.7.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos



atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**10.10.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**11.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**11.1.1.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**11.1.2.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**11.1.3.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**11.2.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no

artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

11.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.3.3. Indenizações e multas.

11.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: GABINETE DA PREFEITA**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.03.04.122.0002.2.003**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.500.0000.00000**

**FICHA: 00021**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO DO GABINETE DA PREFEITA.**

**ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE:** GABINETE DA PREFEITA

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.03.04.122.0002.2.056

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00027

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** RECEPÇÕES, FESTAS CÍVICAS E  
COMEMORAÇÕES.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** GABINETE DA PREFEITA

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.03.04.243.0002.2.002

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00037

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ARTICULAÇÃO  
INSTITUCIONAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.04.04.122.0037.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00048

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES  
ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ARTICULAÇÃO  
INSTITUCIONAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.04.04.122.0037.2.009

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00054

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA CONTABILIDADE E  
TESOURARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.05.04.123.0037.2.013

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00069

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.06.20.605.0015.2.012

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00078

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES  
RURAIS.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.07.04.121.0006.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00087

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES  
ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.07.04.122.0037.2.014

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00088

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.07.04.122.0037.2.127

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00092

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO ALMOXARIFADO.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.15.26.782.0013.2.051

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000 / 1.708.0000.00000 / 1.750.0000.00000

**FICHA:** 00101

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS RODOVIAS MUNICIPAIS.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.16.18.541.0016.2.025

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00121

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO MEIO AMBIENTE.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E ESPORTES

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.20.14.243.0032.2.078

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00129

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE JUVENTUDE.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.21.15.122.0041.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00142

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.23.13.122.0036.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00164

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 03.24.15.451.0041.2.008

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00174



**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.122.0037.2.084

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000

**FICHA:** 00179

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.122.0037.2.113

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000

**FICHA:** 00189

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO FMS.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.301.0027.2.083

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00204

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.301.0040.2.082

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00219

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** AÇÕES DO PROGRAMA AGENTE  
COMUNITÁRIO DE SAÚDE.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.301.0049.2.137

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00224

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO  
PRIMÁRIA PSF – PRIMEIRA INFÂNCIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.302.0026.2.021

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000 / 1.601.0000.00000

**FICHA:** 00232

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.302.0049.2.152

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00240

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO  
PRIMEIRA INFÂNCIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.304.0028.2.105

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00244

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.305.0030.2.022

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00248

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 05.17.10.305.0049.2.136

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1002.00000 / 1.600.0000.00000

**FICHA:** 00256

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA  
EPIDEMIOLÓGICA – PRIMEIRA INFÂNCIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 06.18.08.122.0041.2.115

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000

**FICHA:** 00263

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES  
ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E  
EMPREGO.

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.122.0042.2.116**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.660.0000.00000**

**FICHA: 00267**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: APRIMORAMENTO DA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.122.0043.2.118**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.660.0000.00000**

**FICHA: 00271**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: APRIMORAMENTO DA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PBF – IGD - BF.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.18.08.244.0042.2.117**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.660.0000.00000**

**FICHA: 00282**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL.**

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 06.18.08.244.0044.2.121

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.0000.00000 / 1.660.0000.00000

**FICHA:** 00287

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E  
FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 06.18.08.245.0044.2.120

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.660.0000.00000

**FICHA:** 00296

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICO.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 06.18.08.245.0044.2.153

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.660.0000.00000

**FICHA:** 00300

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA PRIMEIRA  
INFÂNCIA.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO  
TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 07.25.12.122.0037.2.109

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1001.00000

**FICHA:** 00307

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 07.25.12.361.0019.2.027

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1001.00000 / 1.550.0000.00000 / 1.569.0000.00000

**FICHA:** 00317

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL.

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 07.25.12.361.0019.2.030

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.540.0000.00000

**FICHA:** 00326

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** DESENVOLVIMENTO ATIVID. ENS. FUND. (FUNDEB 30%).

**ORGÃO:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO

**UNIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 07.25.12.365.0020.2.037

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30

**FONTE:** 1.500.1001.00000 / 1.550.0000.00000

**FICHA:** 00339

**APLICAÇÃO PROGRAMADA:** MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL CRECHE – PRIMEIRA INFÂNCIA.



**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO**

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FME**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.25.12.365.0020.2.063**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30**

**FONTE: 1.540.0000.00000**

**FICHA: 00351**

**APLICAÇÃO PROGRAMADA: MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL PRÉ ESC FUNDEB 30% - PRIMEIRA INFÂNCIA.**

**12.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**13.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO:** do aditivo. Este contrato poderá ser aditivado, no caso de interesse da Administração, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 107 da lei 14133/21, respeitada a

vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, sem prejuízo, quando for o caso, da observância do disposto nos artigos 124 e 136 da lei 14133/21.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento em sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

**17.1.** Fica eleito o foro da Comarca de COLMÉIA/TO, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Itaporã do Tocantins/TO, ..... de ..... de 2025.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal do CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal do CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF:

2) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF:

**ANEXO III**

**REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS-TO E FUNDOS PARTICIPANTES REF. CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 0005/2025**

**Credenciamento:** 0005/2025

**Processo Administrativo:** 1297/2025

**Objeto:** CADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA POSTERIOR CREDENCIAMENTO E CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA, ESCOLAR, EXPEDIENTE E DIVERSOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEMAIS SECRETARIAS DEPENDENTES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Nome:

CNPJ/CPF:

Endereço:

Telefone:

Email:

Venho requer a inscrição no CREDENCIAMENTO conforme a tabela abaixo:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA, ESCOLAR, EXPEDIENTE E DIVERSOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEMAIS SECRETARIAS DEPENDENTES.						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						

A soma total da proposta, perfaz o valor total de R\$ xxx (xxxxxxxxx).

Declaramos ainda que concordamos com os termos, preços e condições estabelecidas neste edital de Credenciamento.

**DADOS BANCÁRIOS:**

Banco: \_\_\_\_\_. Agência: \_\_\_\_\_. Conta Corrente: \_\_\_\_\_.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)  
(CNPJ da empresa ou CPF do prestador)

**ANEXO IV**

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO**

DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL:	02/12/2025
PERÍODO DE VIGÊNCIA/CREDENCIAMENTO	12 (doze) Meses
DATA PARA ENTREGA DOS ENVELOPES PARA CREDENCIAMENTO:	DE 03/12/2025 À 02/12/2026
DATA PARA ANÁLISE DOS ENVELOES	ATÉ 5 (CINCO) DIAS APÓS O PROTOCOLO
RESULTADO JULGAMENTO	ATÉ 5 (DOIS) DIAS APÓS ANÁLISE DOS ENVELOES
PRAZO PARA RECURSOS	ATÉ 3 (TRÊS) DIAS APÓS RESULTADO JULGAMENTO
JULGAMENTOS DOS RECURSOS	ATÉ 3 (TRÊS) DIAS APÓS PRAZO FINAL PARA RECURSOS
RESULTADO FINAL: (ATUALIZADO A CADA NOVO PROTOCOLO DE CREDENCIAMENTO)	ATÉ 2 (DOIS) DIAS APÓS JULGAMENTOS DOS RECURSOS
CONVOCAÇÃO DOS CREDENCIADOS:	ATÉ 5 (CINCO) DIAS APÓS A PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL.
PERÍODO DE ASSINATURA DO CONTRATO OU TERMO DE CREDENCIAMENTO:	5 (CINCO) DIAS APÓS O RESULTADO FINAL

**MODELO I**

**DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS-TO E FUNDOS  
PARTICIPANTES REF. CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 0005/2025**

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº. xxxxxxxxxxxxxxxx, situada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo seu representante legal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declara para os devidos fins que possui capacidade técnica para a realização de serviços e/ou fornecimento de bens, conforme estabelecido na proposta. Declaro ainda que o fornecimento de bens e os serviços serão executados dentro do padrão de qualidade e de acordo com as especificações e prazos pré-estabelecidos, não havendo nada a questionar ou que desabone nossa conduta e que possuímos estrutura e disponibilidade para a execução do objeto do presente. Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)  
(CNPJ da empresa ou CPF do prestador)



## MODELO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

#### À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS-TO E FUNDOS PARTICIPANTES REF. CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 0005/2025

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, declara que: Em cumprimento às determinações das Lei Federal nº. 14.133/2021, declaram, para fins de participação na licitação retro mencionada que:

- a) Nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;
- b) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público de nenhuma esfera;
- c) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- d) Não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo ou em comissão ou efetivo;

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)  
(CNPJ da empresa ou CPF do prestador)

**MODELO III**

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS-TO E FUNDOS  
PARTICIPANTES REF. CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 0005/2025**

A empresa \_\_\_\_\_ CNPJ Nº \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, de acordo com Credenciamento/Chamamento Público nº 0005/2025, DECLARA que:

- a) Temos pleno conhecimento e concordamos com os valores e demais condições estabelecidas neste edital;
- b) Forneceremos a documentação complementar sempre que lhe for solicitada;
- c) Assumiremos a inteira responsabilidade pela prestação dos serviços;
- d) Responderemos pela veracidade das informações constantes na documentação e proposta apresentada;
- e) Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital. Declaramos ainda, que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- f) Que estamos em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz;
- g) Que não fomos declarada inidônea para licitar ou proibida de contratar com a Administração Pública.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)  
(CNPJ da empresa ou CPF do prestador)

**MODELO IV**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E EPP**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS-TO E FUNDOS  
PARTICIPANTES REF. CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 0005/2025**

(Nome empresarial do licitante) \_\_\_\_\_, por meio do seu responsável legal e Contador ou Técnico Contábil, declara, sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu limite fixado nos incisos I e II, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art 3º, § 4º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)  
(CNPJ da empresa ou CPF do prestador)

**MODELO V**

**PROTOCOLO DE CREDENCIAMENTO**

**CHAMADA PÚBLICA/CREDENCIAMENTO Nº 0005/2025**

**OBJETO: CADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA POSTERIOR CREDENCIAMENTO E CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA, ESCOLAR, EXPEDIENTE E DIVERSOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEMAIS SECRETARIAS DEPENDENTES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM CONFORMIDADE COM O ART. 79 INCISO III DA LEI 14.133/2021.**

**DADOS DA EMPRESA**

NOME DA

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ(MF) Nº \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-

MAIL: \_\_\_\_\_

**DECLARANTE**

Eu, \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,

DECLARO para os devidos fins, que ENTREGUEI os envelopes

(DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS), relativo à

chamada pública/credenciamento nº 0005/2025 na sala da Comissão de

Contratação.

ITAPORÃ DO TOCANTINS - TO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025

**DADOS DO RECEBEDOR**

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_:\_\_\_\_

NOME DO

RECEBEDOR: \_\_\_\_\_

**MODELO VI**

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:**

**[NOME COMPLETO DA EMPRESA]**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **[NÚMERO DO CNPJ]**, com sede em **[ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA]**, neste ato representada por seu sócio-administrador **[NOME COMPLETO DO SÓCIO-ADMINISTRADOR]**, portador(a) do RG nº **[NÚMERO DO RG]** e CPF nº **[NÚMERO DO CPF]**.

**OUTORGADO(A):**

**[NOME COMPLETO DO(A) REPRESENTANTE]**, **[NACIONALIDADE]**, **[ESTADO CIVIL]**, **[PROFISSÃO]**, portador(a) do RG nº **[NÚMERO DO RG]** e CPF nº **[NÚMERO DO CPF]**, residente e domiciliado(a) em **[ENDEREÇO COMPLETO DO(A) REPRESENTANTE]**.

**PODERES:**

Pelo presente instrumento particular de procuração, o(a) outorgante nomeia e constitui o(a) outorgado(a) seu(sua) bastante procurador(a), concedendo-lhe amplos e ilimitados poderes para representá-lo(a) perante a Comissão de Contratação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS-TO**, no(a) **CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO Nº 0005/2025**, cujo objeto é o **CADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA POSTERIOR CREDENCIAMENTO E CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA, ESCOLAR, EXPEDIENTE E DIVERSOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORÃ DO TOCANTINS/TO, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEMAIS SECRETARIAS DEPENDENTES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Para tanto, o(a) outorgado(a) poderá praticar todos os atos necessários à boa e fiel representação da outorgante, incluindo, mas não se limitando a:

- (relacionar quais os atos autorizado ao o(a) outorgado(a).

A presente procuração terá validade por tempo indeterminado, salvo se houver revogação expressa por parte da outorgante ou se for substituída por uma nova procuração.

**[CIDADE], [DATA].**

\_\_\_\_\_  
(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)  
(CNPJ da empresa)